

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N.__383__DEL__24/12/2020__

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER ACQUISTO SALE DISGELO STRADALE- STAGIONE INVERNALE 2020/2021- DITTA SADEP SNC DI VINOVO (TO)- CIG: Z7F2FA601A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 374 del 11/12/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta SADEP SNC con sede legale ad Vinovo (TO), incarico per la fornitura di sale per disgelo stradale per la stagione invernale 2020/2021, assumendo il relativo impegno di spesa;

- **VISTA** la fattura emessa dalla ditta SADEP SNC di Vinovo, n. FPA 10257/20 del 21/12/20 per l'importo complessivo di Euro 1.647,00 (IVA 22 %compresa);

-**VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;

- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta incaricata;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di approvare, la fattura emessa dalla ditta SADEP SNC di Vinovo, n. FPA 10257/20 del 21/12/20 per l'importo complessivo di Euro 1.647,00 (IVA 22 %compresa);

3) di provvedere, alla liquidazione della fattura emessa dalla ditta SADEP SNC di Vinovo, n. FPA 10257/20 del 21/12/20 per l'importo complessivo di Euro 1.647,00 (IVA 22 %compresa);

4) di imputare la relativa spesa sul BdP anno 2020 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	496	-2770/2/1-	1.647,00	297,00

5) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __383__ IN DATA __24/12/20__
DEL SERVIZIO _____TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____