

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE**

N. 384bis DEL 28/10/2025

**SERVIZIO: SCOLASTICO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM.ROBERTO**

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO DEL SISTEMA INTEGRATO PER L'INFANZIA - PIANO D'AZIONE 0-3 ANNI – ANNUALITA' 2023. TRASFERIMENTO FINANZIAMENTO ALLA COOPERATIVA OR.S.A GESTORE DELL' ASILO NIDO DEL SOLE DI PRAY.**

**CUP: D54D25010280001**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **-RICHIAMATE:**

- la Convenzione tra il Comune di Pray, Coggiola, Portula, Crevacuore, Ailoche, Sostegno, Guardabosone, Postua e il Sig. Burocco Achille per l'utilizzo dell'Asilo Nido privato "il Nido del Sole" e nella quale veniva, tra l'altro, stabilito che il Comune di Pray avrebbe trasferito i contributi/risorse pubbliche all'Asilo Nido del Sole con la finalità di abbattere il costo delle rette a carico delle famiglie;
- la Convenzione tra il Comune di Pray e la Cooperativa OR.S.A. attuale gestore dell'Asilo Nido privato "il Nido del Sole";

**-DATO ATTO CHE** che al Comune di Pray sono stati assegnati, per il sostegno del sistema integrato per l'infanzia, per l'anno 2023 €. 22.984,78 da erogare;

**-VISTO** il prospetto presentato dalla Cooperativa OR.S.A. con il dettaglio delle agevolazioni applicate sulle rette degli utenti dell'Asilo Nido del Sole aggiornato a Luglio 2025;

**-PRESO ATTO** che necessita erogare una parte dei contributi sopra indicati a copertura delle agevolazioni applicate nel periodo settembre 2024 - luglio 2025 provvedendo all'impegno di spesa della somma di € 22.984,78 sul bilancio triennale 2025/2027;

**-ATTESO** che su detto importo NON dovrà essere operata la ritenuta del 4% così come disposto dall'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 600/73 in quanto ONLUS;

**-CONSIDERATO CHE**, in relazione la presente provvedimento, il sottoscritto ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna fattispecie di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/1190 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**-VISTO** il decreto sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**-VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

**-VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

**-DATO ATTO CHE** il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

### 1. DETERMINA

1. **di approvare** le premesse della presente determinazione;
2. **di impegnare**, per i motivi di cui in premessa, la somma complessiva di € 22.984,78 a favore

dell'Asilo Nido del Sole di Pray;

3. **di imputare** detta spesa di € 22.984,78 sul bilancio corrente, che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

ex cap. 3790/2/3 – impegno n. 373 - € 22.984,78 (fondi vincolati) saldo sul Piano di azione – anno 2023

4. **di dare atto** che il contributo di cui trattasi NON è soggetto a ritenuta d'acconto del 4%, come disposto dall'articolo 28, comma 2, del DPR 600/73 in quanto ONLUS;
5. **di provvedere**, alla liquidazione alla Cooperativa OR.S.A gestore dell' Asilo Nido del Sole a seguito trasmissione di idonea fattura della somma dovuta;
6. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Conti Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 384 IN DATA 28/10/2025  
DEL SERVIZIO SCOLASTICO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio SCOLASTICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_28/10/2025\_\_\_\_\_

Firma:

Fusaro Rag. Patrizia