COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 385 DEL 28/11/2024

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA NASTRO TRASPORTATORE IN ACCIAIO INOX - DITTA BEDENDO COSTRUZIONI MECCANICHE SRL - CIG: B46D13B87E.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquistare nastro trasportatore in acciai inox per poter agevolare il carico di sale per disgelo stradale su autocarro comunale;
- **RAMARCATO** che la predetta attrezzatura permette il carico del sale senza alcun rischio per la incolumità del personale addetto;
- **VISTA** la determina a contrattare n. 370/2024 e relativi atti, dai quali si rileva un prezzo a base di asta di €. 6.800,00 oltre IVA;
- **DATO ATTO** che in riferimento alla fornitura in questione è stata svolta procedura attraverso il portale MEPA – codice n. 4835366;
- **ATTESO** che la ditta Bedendo Costruzioni Meccaniche srl, con sede in Badia Polesine, ha inoltrato la propria offerta economica attraverso il predetto portale, dalla quale si evince un ribasso pari allo 0,1% rispetto al prezzo posto a base di asta;
- **VISTA** il contratto regolarmente stipulato tramite il portale MEPA in data 25/11/2024;
- **CONSIDERATO** che la spesa complessiva risulta quantificata in €. 6.793,20 oltre IVA 22% a fronte della fornitura di nastro trasportatore in acciaio inox come puntualmente descritto nella nota di invito n. 4608/2024;
- **RITENUTA** tale offerta conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere** atto di quanto esposto in premessa;
- 2) di aggiudicare**, in via definitiva, la fornitura di un nastro trasportatore in acciaio inox, come descritto nella nota invito n. 4608/2024, alla ditta Bedendo Costruzioni Meccaniche srl di Badia Polesine, per una spesa di €. 6.793,20 oltre IVA;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 8.287,70 IVA 22% compresa, sul BdP anno 2024, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP. LORDO
2024	399	8270/2/2	6.793,20	1.494,50	8.287,70

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ___385___ IN DATA ___28/11/2024___
DEL SERVIZIO _____ VIABILITA' _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _28/_11/2024_____

Firma: _____