

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._ 387_DEL ____31/12/2020__

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020- ASSE II- INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE- FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) “INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIATTICHE IN CONSEGUENZA DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19”-;

- APPROVAZIONE CRE;

- LIQUIDAZIONE FATTURA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI INTERNI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY.

- DITTA BOZIO ARREDAMENTI snc DI COGGIOLA;
- CUP: D54H2000100001;
- CIG: Z272EB5989.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, giusta comunicazione n. A00DGEFID/22970 del 20/07/2020, ha disposto un contributo a favore del Comune di Pray per €. 6.000,00, per far fronte all'intervento in oggetto;
- **VISTA** la determinazione n. 288 del 24/09/2020 di approvazione della scheda progettuale relativa ad intervento di manutenzione straordinaria presso la scuola primaria di Pray e più precisamente:
 - 1) Sostituzione di infisso interno che separa corridoio dal locale mensa. L'attuale infisso in legno risulta deteriorato e non garantisce una corretta separazione fra il corridoio di connessione ed il locale in cui viene svolto il servizio mensa. L'intervento prevede la rimozione del predetto infisso in legno e la posa di nuovo infisso in pvc bianco a doppio battente con vetri di sicurezza;
 - 2) Sostituzione di infisso interno che separa corridoio da palestra. L'attuale infisso in legno risulta deteriorato e non garantisce una corretta separazione fra il corridoio di connessione ed il locale in cui viene svolta l'attività fisica (palestra). L'intervento prevede la rimozione del predetto infisso in legno e la posa di nuovo infisso in pvc bianco a doppio battente con vetri di sicurezza;
 - 3) Sostituzione di infisso interno che separa spogliatoi da palestra. L'attuale infisso in legno risulta deteriorato e non garantisce una corretta separazione fra lo spogliatoio ed il locale in cui viene svolta l'attività fisica (palestra). L'intervento prevede la rimozione del predetto infisso in legno e la posa di nuovo infisso in pvc bianco a doppio battente con vetri di sicurezza;
 - 4) Fornitura e posa di pannelli in legno grezzo per ombreggiare aula. L'aula in questione presenta due porte finestre (fronte sud) dotate di infissi con vetri di sicurezza pienamente funzionanti. All'interno dell'aula sono altresì presenti tende a rullo, le quali, però, non garantiscono un ombreggiamento sufficiente a garantire un buon confort abitativo a favore degli alunni. Dovendo mantenere le distanze fra i ragazzi, i banchi non possono essere spostati e, quindi, gli alunni che si trovano nelle vicinanze delle predette porte finestre saranno investiti dai raggi solari. Si prevede, quindi, la fornitura e posa di pannelli in legno atti a ombreggiare fisicamente l'aula con particolare riferimento alle postazioni/alunni.
- **RICHIAMATA** la determinazione n. 312 del 13/10/20 con la quale si è provveduto ad affidare alla ditta BOZIO ARREDAMENTI snc di Coggiola la manutenzione straordinaria degli infissi interni presso la scuola primaria di Pray, così come sopra commissionata, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto alla manutenzione, di cui in oggetto;
- **VISTO** il CRE redatto in data 24/12/2020, il quale prevede un credito residuo a favore dell'Impresa di €. 5.622,98 IVA compresa;
- **VISTE** le seguenti fatture emesse dalla ditta BOZIO ARREDAMENTI snc di Coggiola, relative alla manutenzione succitata:
 - n. Fal PA 10/2020 del 28/12/2020 per l'importo di Euro 556,32 (IVA 22 % compresa);
 - n. Com PA 54/2020 del 28/12/2020 per l'importo di Euro 5.066,66 (IVA 22 % compresa);per un totale complessivo di €. 5.622,98 IVA 22% compresa;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 24/12/2019;

- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di approvare** l'allegato CRE emesso dalla DL in data 24/12/2020, il quale prevede un credito residuo a favore dell'Impresa di €. 5.622,98 IVA compresa;
- 3) **di approvare** le seguenti fatture emesse da BOZIO ARREDAMENTI snc:
 - n. Fal PA 10/2020 del 28/12/2020 per l'importo di Euro 556,32 (IVA 22 % compresa);
 - n. Com PA 54/2020 del 28/12/2020 per l'importo di Euro 5.066,66 (IVA 22 % compresa);
- 4) **di provvedere**, pertanto, alla liquidazione delle seguenti fatture emesse dalla ditta BOZIO ARREDAMENTI di Coggiola, relative alle opere di cui in oggetto:
 - n. Fal PA 10/2020 del 28/12/2020 per l'importo di Euro 556,32 (IVA 22 % compresa);
 - n. Com PA 54/2020 del 28/12/2020 per l'importo di Euro 5.066,66 (IVA 22 % compresa);per un totale complessivo di €. 5.622,98 IVA 22% compresa;

- 4) **di imputare** la relativa spesa sul BdP anno 2020 nel seguente modo:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2020	447	-7130/2/2-	_5.622,98_	_1.013,98__

- 5) **di dare atto** che la spesa di cui sopra risulta finanziata con contributo del Ministero dell'Istruzione, giusta comunicazione n. A00DGEFID/22970 del 20/07/2020;
- 6) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _387_ IN DATA __31 /12/20__
DEL SERVIZIO __LAVORI PUBBLICI __

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

•CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __tecnico__, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime,
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio _FINANZIARIO_,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la
copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

