

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 39 DEL 01/02/2021

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO PER SOSTITUZIONE
BATTERIA EMERGENZA, COME RILEVATO DAL SOPRALLUOGO
RICHIESTO PRESSO IMPIANTO ASCENSORE DEL MUNICIPIO DI PRAY;
- DITTA DAMA ASCENSORI DI BIELLA;
- CIG: ZB3306ED63.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere agli adempimenti riscontrati durante il sopralluogo richiesto a causa del blocco dell'impianto ascensore sito presso lo stabile del municipio di Pray e più precisamente alla sostituzione di batteria d'emergenza;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 11/01/2021 dalla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella (addetta alla verifica periodica), per l'importo complessivo di €. 74,81 (IVA 22% compresa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta DAMA ASCENSORI di Biella;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con D.C.C. n. 34 del 21/12/20;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di approvare approvare il preventivo predisposto in data 11/01/21 dalla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella (addetta alla verifica periodica), il quale prevede una spesa di €. 74,81 (IVA 22% compresa), a fronte degli adempimenti riscontrati durante il sopralluogo richiesto a causa del blocco dell'impianto ascensore sito presso lo stabile del municipio di Pray e più precisamente alla sostituzione di batteria d'emergenza;

3) di affidare alla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella , l'incarico per provvedere agli adempimenti riscontrati durante il sopralluogo richiesto a causa del blocco dell'impianto ascensore sito presso lo stabile del municipio di Pray e più precisamente alla sostituzione di batteria d'emergenza, per l'importo complessivo di €. 74,81 (IVA 22%compresa);

4) di imputare la complessiva spesa di €. 74,81 (IVA 22% compresa) sul Bilancio di Previsione 2021 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	__148__	140/2/12	74,81	13,49

5) di trasmettere copia della presente alla Ditta Incaricata;

6) di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __39_ IN DATA __01/02/21__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio __FINANZIARIO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____