

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __394__ DEL __31/12/2020__

SERVIZIO:
PROT CIV

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA PER FORNITURA MANIFESTI – DITTA DIGITAL FOTO DI PRAY –
CIG: ZBA301A058.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che l'Amministrazione comunale intende predisporre manifesti volti a sollecitare interventi manutentivi dei proprietari privati presso aree boschive adiacenti alle strade comunali e provinciali, al fine di mitigare la caduta di alberi in occasione di eventi meteorici;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto da DIGITAL FOTO di Pray, il quale prevede una spesa di €. 68,08 IVA compresa;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto da DIGITAL FOTO di Pray, il quale prevede una spesa di €. 68,08 IVA compresa, a fronte della fornitura di 12 manifesti cm 100/70 e 20 manifesti A3;
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €. 68,08 sul BdP anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2020	549	3330/2/3	68,08	12,28

- 4) **di inviare** copia della presente determinazione alla ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _394_____ IN DATA ____31/12/2020_
DEL SERVIZIO __PROT CIV__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____