

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____395____DEL __02/11/2022__

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - AFFIDAMENTO INCARICO PER INTERVENTI DI
MANUTENZIONE ORDINARIA SU IMPIANTI ASCENSORI PRESSO SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO E MUNICIPIO DI PRAY;
- DITTA DAMA ASCENSORI DI BIELLA;
- CIG: ZD73851EC0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere agli adempimenti riscontrati durante i sopralluoghi richiesti a causa di blocchi degli impianti ascensori siti presso lo stabile adibito a scuola secondaria di primo grado e del municipio di Pray e più precisamente alla sostituzione di neon e lampade, nonché riparazione guasto al p. -1;
- **VISTO** in proposito il preventivo presentato in data 26/10/2022 dalla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella (addetta alla verifica periodica), per l'importo complessivo di €. 341,60 (IVA 22% compresa);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta DAMA ASCENSORI di Biella;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2022 e Pluriennale 2022/2024, approvato con D.C.C. n. _40 del _23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto esposto in premessa;

2) di approvare approvare il preventivo predisposto in data 26/10/2022 dalla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella (addetta alla verifica periodica), per l'importo complessivo di €. 341,60 (IVA 22% compresa), a fronte degli adempimenti riscontrati durante i sopralluoghi richiesti a causa di blocchi degli impianti ascensori siti presso lo stabile adibito a scuola secondaria di primo grado e del municipio di Pray e più precisamente alla sostituzione di neon e lampade, nonché riparazione guasto al p. -1;

3) di affidare alla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella , l'incarico per provvedere agli adempimenti riscontrati durante i sopralluoghi richiesti a causa di blocchi degli impianti ascensori siti presso lo stabile adibito a scuola secondaria di primo grado e del municipio di Pray e più precisamente alla sostituzione di neon e lampade, nonché riparazione guasto al p. -1, per l'importo complessivo di €. 341,60 (IVA 22%compresa);

4) di imputare la complessiva spesa di €. 341,60 (IVA 22% compresa) sul Bilancio di Previsione 2022 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2022	__456__	1680/2/5	280,00	61,60	341,60

5) di trasmettere copia della presente alla Ditta Incaricata;

6) di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __395 IN DATA __02/11/2022__
DEL SERVIZIO _____TECNICO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __02/11/2022__

Firma: _____