

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __395__ DEL __31/12/2020__

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA MERCEDES UNIMOG
ZA471GV - DITTA ZGL SRL - CIG: Z08300FBB1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che si rende necessario eseguire intervento di manutenzione ordinaria a carico Mercedes Unimog ZA471GV, uso al servizio viabilità;
- VISTO il preventivo inoltrato dalla ditta ZGL srl in data 10/12/2020, il quale prevede una spesa di €. 568,52 IVA compresa;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di cui in premessa, inoltrato dalla ditta ZGL SRL, intervento di manutenzione ordinaria a carico Mercedes Unimog ZA471GV in uso al servizio viabilità, il quale prevede una spesa di €. 568,52 IVA compresa;
- 2) di affidare** alla ditta ZGL SRL, incarico per l'esecuzione degli interventi sopra citati;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 568,52 sul BdP anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2020	550	2780/2/2	568,52	102,52

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _395_____ IN DATA ____31/12/2020_
DEL SERVIZIO ____VIABILITA'____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _31/12/2020_____ Firma _____