

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._395__DEL_06/11/2025__

SERVIZIO:
PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

Oggetto: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per installazione albero di natale luminoso - Ditta Axente Luminarie - CIG: B8FB819E4D.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale intende posizionare albero di natale luminoso presso Piazza Vittime di Bologna in occasione delle prossime festività natalizie;
- **VISTO** il preventivo predisposto in data 06/11/25 dalla ditta Axente Luminarie di Cadelbosco (RE), il quale prevede una spesa complessiva di €. 800,00 oltre IVA 22% a fronte della posa del predetto albero di natale luminoso;
- **DATO ATTO** che con atto successivo verrà formalizzato incarico per:
 - la messa in funzione dell'albero;
 - la rimozione dell'albero al termine delle festività;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo al servizio predetto;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) di approvare** l'allegato preventivo predisposto in data 06/11/25 dalla ditta Axente Luminarie di Cadelbosco (RE), il quale prevede una spesa complessiva di €. 800,00 oltre IVA 22% a fronte della posa del predetto albero di natale luminoso;
- 3) di affidare** alla Ditta Axente Luminarie di Cadelbosco (RE) l'incarico per l'esecuzione di quanto riportato nell'allegato preventivo;
- 4) di imputare** la spesa complessiva sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	N. Imp	Voce/cap	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	377	2450/2/1	800,00	176,00	976,00

- 5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;
- 6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 395 IN DATA 06/11/2025 –
DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 06/11/2025 _____ Firma: _____