COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 396 DEL 31/12/2020

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA PER FORNITURA COLTELLO ACCIAIO PER LAMA SGOMBRANEVE
- DITTA OFFICINA MECCANICA SELVAGGIO CRISTIAN - CIG:
Z0B300FC80.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario sostituire il coltello in acciaio posto alla base della lama sgombraneve in uso al servizio viabilità;
- **VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta OFFICINA MECCANICA SELVAGGIO CRISTIAN in data 16/12/2020, il quale prevede una spesa di €. 719,80 IVA compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo di cui in premessa, inoltrato dalla ditta OFFICINA MECCANICA SELVAGGIO CRISTIAN, per fornitura di coltello in acciaio posto alla base della lama sgombraneve in uso al servizio viabilità, il quale prevede una spesa di €. 719,80 IVA compresa;
- 2) di affidare** alla ditta OFFICINA MECCANICA SELVAGGIO CRISTIAN, incarico per l'esecuzione degli interventi sopra citati;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 719,80 sul BdP anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2020	551	2780/2/2	719,80	129,80

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _396_____ IN DATA ____31/12/2020_
DEL SERVIZIO ___PATRIMONIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____