

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____397____DEL____02/11/2022____

SERVIZIO: ISTRUZ. PRIMARIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE IMPIANTI
MENSA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY- MORERA ALBERTO DI PRAY-
CIG: Z6F383D2C6.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATO che si rende necessario procedere con opere di manutenzione ordinaria a carico dell'impianto idrico-sanitario a servizio dei locali mensa della scuola primaria di Pray;
- VISTO il preventivo inoltrato dalla MORERA ALBERTO per l'esecuzione delle predette opere, il quale prevede una spesa di €. 240,00 oltre IVA 22%;
- RITENUTA tale offerta congrua ed in linea con gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale;
- VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23/12/21;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo, di cui in premessa, inoltrato dalla ditta MORERA ALBERTO per l'esecuzione delle predette opere, il quale prevede una spesa di €. 240,00 oltre IVA 22%;
- 2) di affidare** alla ditta MORERA ALBERTO l'incarico per la manutenzione ordinaria a carico dell'impianto idrico-sanitario a servizio dei locali mensa della scuola primaria di Pray, di cui al preventivo allegato;
- 3) di assumere** impegno di spesa per €. 292,80 sul BdP anno 2022, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP. LORDO
2022	458	470/2/4	240,00	52,80	292,80

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. ____397__ IN DATA ____02_/11_/22_
DEL SERVIZIO _____ISTRUZ. PRIMARIA_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _02/_11/2022_____

Firma: _____