

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 398 DEL 31/12/2020

SERVIZIO:
istruzione media

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AEROTERMI PRESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - DITTA ROBIOLIO E BOTTONI - CIG: ZB8300FC11.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario eseguire interventi di manutenzione ordinaria a carico aerotermini in uso presso la scuola secondaria di primo grado si Pray;
- **VISTO** il preventivo inoltrato dalla ditta **ROBIOLIO E BOTTONI SAS** in data 30/12/2020, il quale prevede una spesa di €. 146,40IVA compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2020 e Pluriennale 2020/2022, approvato con D.C.C. n. 48 del 24/12/19;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo, di cui in premessa, inoltrato dalla ditta **ROBIOLIO E BOTTONI SAS** per interventi di manutenzione ordinaria aerotermini in uso presso la scuola secondaria di primo grado si Pray, il quale prevede una spesa di €. 146,40 IVA compresa;
- 2) di affidare** alla ditta **ROBIOLIO E BOTTONI SAS**, incarico per l'esecuzione degli interventi sopra citati;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 146,40 sul BdP anno 2020, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP.LORDO	DI CUI IVA
2020	553	1680/2/5	146,40	26,40

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _398_____ IN DATA ____31/12/2020_
DEL SERVIZIO __PATRIMONIO - ILL PUBB_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____