COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 398 DEL 02 / 11/2022 _

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE
ORDINARIA CENTRALINA TELEFONICA UFFICI COMUNALI- DITTA CROSA
PARTNER GROUP SRL DI BIELLA - CIG: Z0E38342F9.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- ATTESO che si rende necessario eseguire interventi di manutenzione ordinaria al centralino telefonico sito presso gli uffici comunali di Pray;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta CROSA PARTNER GROUP SRL di Biella, il quale prevede una spesa di €. 281,80 oltre IVA 22% a fronte degli interventi sopra menzionati;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla ditta CROSA PARTNER GROUP SRL di Biella, il quale prevede una spesa di €. 281,80 oltre IVA 22%, per l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria al centralino telefonico sito presso gli uffici comunali di Pray;
2. **Di affidare** alla CROSA PARTNER GROUP SRL, l'esecuzione di quanto riportato nell'allegato preventivo;
3. **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 impegno di spesa per la complessiva somma di € 343,80- IVA 22% compresa, come da seguente tabel:la:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui iva	Importo lordo
2022	_4459_	-140/2/12-	281,80	62,00	343,801

4. **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
5. **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 398 IN DATA 02/11/2022
DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano , in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. _____ del _____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 02/11/2022 _____

Firma: _____