

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 398 DEL 16/ 11/2023

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI
TONER RIGENERATO ED ALTRO MATERIALE DI CANCELLERIA IN USO
ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE - DITTA MYO SPA - CIG:
Z893D4DAB2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATA la necessità di procedere con l'affidamento di incarico per la fornitura di toner rigenerato per stampante in uso all'ufficio tecnico comunale, oltre ad altro materiale di cancelleria occorrente alle normali funzioni dell'ufficio;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto da MYO SPA, il quale prevede una spesa di €. 148,10 + IVA 22% a fronte della fornitura di toner rigenerato per stampante, oltre altro vario materiale di cancelleria;
- VISTA la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _40 in data 20 /12 / 2022;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto da MYO SPA relativo alla fornitura di fornitura di toner rigenerato per stampante in uso all'ufficio tecnico comunale, oltre ad altro materiale di cancelleria occorrente alle normali funzioni dell'ufficio, per una spesa complessiva di €. 148,10 + IVA 22%;
- 2) **Di affidare** alla Ditta MYO SPA la fornitura di quanto riportato nell'allegato preventivo;
- 3) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2023 impegno di spesa per la complessiva somma di € 158,60 IVA 22% compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo netto	Di cui iva	Importo lordo
2023	_412_	570/2/1	148,10	32,58	180,68

- 4) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _398_ IN DATA _16_/11/2023__
DEL SERVIZIO ____ UFF. TECNICO ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _16/11/2023__

Firma: _____