

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 40 DEL 27/01/2020

**SERVIZIO:** GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
E DIVERSI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE ORDINARIA  
PARCO ANTINCENDIO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2020 -  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2020 - DITTA SAMEX  
DI SCARPA MAURO DI TRIVERO- CIG: Z5C2BC20EA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è dotato di n. 64 estintori e 18 manichette idrante dislocati presso gli stabili comunali;
- **DATO ATTO** che occorre provvedere per il buon funzionamento, nonché per i necessari adeguamenti normativi, ad eseguire controlli al parco antincendio comunale, risultando essere incarichi non frazionabili;
- **VISTI** i preventivi pervenuti in data 21/01/2020 emessi dalla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, per la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo al I° ed al II° semestre 2020, per una spesa complessiva di €. 1.766,80 IVA 22% compresa;
- **DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2020 e Pluriennale 2020/22, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 in data 23/12/2019;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

### DETERMINA

- 1) di affidare** alla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo a tutto l'anno 2020 dei n. 64 estintori e 18 manichette in dotazione agli stabili di proprietà comunale, giusti preventivi pervenuti in data 21/01/2020, per una spesa complessiva di €. 1.766,80 IVA 22% inclusa, e alle condizioni di cui all'allegato preventivo;
- 2) di assumere** i seguenti impegni di spesa in relazione alla dislocazione dei presidi antincendio presso i vari stabili comunali sul Bilancio anno 2019:

servizio	Voce ex	Importo €. IVA compr.	N. impegno
patrimonio	-470/2/4-	412,12	133
Istr. media	-1680/2/5-	183,88	134
Istr. elemen	-1570/2/5-	277,67	135
Istr. materna	-1460/2/5-	74,42	136
Ass.Scol-Scuolab	-1900/2/6-	47,82	137
Teatri- Poliv.	-2120/3/4-	444,32	138
Teatri- Pro Loco	-2120/2/4-	204,81	139
Biblioteca	-2010/3/2-	121,76	140

**3) di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

**4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

**5) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 40 IN DATA 27/01/2020  
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_