

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __403 _DEL __10/11/2025_

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per acquisto libri per la biblioteca comunale di Pray- Ditta Il Colibrì Libreria di Borgosesia- CIG: B8D8CDCBD7_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del _05_/11/2025 con cui si determina contributo per l'incremento del patrimonio librario per la biblioteca comunale di Pray;

PREMESSO che si rende necessario procedere all'acquisto di libri di vario genere al fine di arricchire il patrimonio della Biblioteca Comunale;

- **VISTO** il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale;

- **VISTO** in proposito il preventivo presentato dalla Ditta IL COLIBRI' LIBRERIA di Borgosesia, per Euro _ 300,00 (IVA 22% assolta dall'editore), con evidenziato l'elenco di testi recentemente pubblicati, proposti dalla Sig.ra Tonso Orietta;

- **RITENUTO** pertanto meritevole di approvazione il preventivo reso dalla Ditta anzicitata;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di approvare il preventivo di spesa per acquisto libri per la Biblioteca Comunale, predisposto dalla Ditta IL COLIBRI' LIBRERIA di Borgosesia, per l'importo complessivo di Euro _ 300,00 (IVA 22% assolta dall'editore);

2) di assumere impegno di spesa come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMPLORDO
2025	379	2000/2/3	300,00	/	300,00

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N._403 IN DATA _10/11/25
DEL SERVIZIO ____biblioteca____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _10/11/2025__

Firma _____ FUSARO RAG. PATRIZIA _____