

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. __405__ DEL __09/12/2024__

SERVIZIO:
AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
TERZA ED ULTIMA QUOTA PARTE PER AUMENTO CAPITALE
SOCIETA' SEAB SpA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la delibera del Consiglio comunale n. 40 del 29/11/2022 avete per oggetto: SEAB SPA – AUMENTO DI CAPITALE – AUTORIZZAZIONE ALL’ACQUISTO DI QUOTE SOCIETARIE E CONSEQUENTE AUTORIZZAZIONE AL SINDACO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL’ATTO DI ACQUISTO;
- **RITENUTO**, quindi, necessario assumere impegno di spesa sul BdP 2024, al fine di far fronte a quanto deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 40/2022;
- **RIMARCATO** che la quota di ricapitalizzazione complessiva dovuta dal Comune di Pray è pari ad €. 52.000,00, ovvero l’1,3% del previsto aumento di capitale di €. 4.000.000,00;
- **VISTE** le determinazioni n. 449/2022 e 412/2023 con le quali era stato disposto il trasferimento a favore di S.E.A.B. SpA rispettivamente di €. 13.000,00 prima quota e di €. 19.500,00 seconda quota;
- **EVIDENZIATO** che, come riportato nel predetto atto deliberativo del Consiglio Comunale, la TERZA quota in capo al Comune di Pray è quantificata in €. 19.500,00, così dterminata:
 - a) quota complessiva dovuta dal Comune di Pray €. 52.000,00;
 - b) prima quota versata nel 2022 dal Comune di Pray €. 13.000,00;
 - c) seconda quota versata nel 2023 dal Comune di Pray €. 19.500,00;
 - d) terza quota da versare dal Comune di Pray €. 19.500,00;**
- **VISTA** la nota di S.E.A.B. SpA n. 11749 del 23/10/2024 con la quale si richiama i Comuni aderenti al versamento della TERZA trince relativa al predetto aumento di capitale;
- **VISTI** gli atti d’ufficio;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell’art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto sopra esposto circa il previsto aumento di capitale di S.E.A.B. SpA come deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 40/2022, nonché quanto richiamato nella nota di S.E.A.B. SpA n. 11749 del 23/10/2024;

2) di quantificare in €. 19.500,00 la terza quota di ricapitalizzazione in capo al Comune di Pray, come sopra determinata;

3) di imputare la complessiva spesa di €. 19.500,00 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO	VOCE	IMPORTO €.
2024	421	3570/2/4	19.500,00

4) di liquidare in favore di SEAB SpA, a titolo di terza quota in capo al Comune di Pray per ricapitalizzazione SEAB SpA, la somma di €. 19.500,00 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO	VOCE	IMPORTO €.
2024	421	3570/2/4	19.500,00

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __405__ IN DATA _09/12/2024_
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 09/12/2024_____

Firma: _____