

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 41 DEL 01/02/2021

SERVIZIO: UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI DUE
TONER RIGENERATI PER STAMPANTE IN USO ALL'UFFICIO TECNICO
COMUNALE - DITTA MYO SPA - CIG: ZCD306ED88.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RILEVATA la necessità di procedere con l'affidamento di incarico per la fornitura di due toner rigenerati per stampante in uso all'ufficio tecnico comunale;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto da MYO SPA, il quale prevede una spesa di €. 130,00 + IVA a fronte della fornitura di due toner rigenerati per stampante HP LASERJET PRO M 404DN;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _34 in data 21 /12 / 2020 ;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto da MYO SPA relativo alla fornitura di fornitura di due toner rigenerati per stampante HP LASERJET PRO M 404DN, per una spesa complessiva di €. 130,00 + IVA 22%;
- 2) **Di affidare** alla Ditta MYO SPA la fornitura di quanto riportato nell'allegato preventivo;
- 3) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2021 impegno di spesa per la complessiva somma di € 158,60 IVA 22% compresa, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Ex. cap.	Importo lordo	Di cui iva
2021	_145_	570/2/1	158,60	28,60

- 4) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 41 IN DATA 01/02/2021
DEL SERVIZIO _____ UFFICIO TECNICO _____**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data 01/02/2021 _____ Firma _____