

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI DECREMENTO E LIQUIDAZIONE

N. __411__ DEL __09 /11_/2022__

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: DECREMENTO IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA LIQUIDAZIONE FATTURE INERENTI LA FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ACCONTO 2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _28 del 14/01/22 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2022;
- **VISTA** la determinazione n. _77 del 02/03/2022 relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2022, per i seguenti impegni:
 - per incremento impegni spesa - n. 122/2022 voce 1460/2/4 Sc. Infanzia da €. 500,00 ad €. 700,00;
 - n. 127/2022 voce 2340/2/3 Imp. sport. da €. 1.000,00 ad €. 3.000,00;
 - per nuovo impegno di spesa – n. 178/2022 voce 1900/2/14 Istit. Comprens. di €. 300,00;
- **VISTA** la successiva determinazione n. 410 del 08/11/2022 relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2022, di incremento per i seguenti impegni: - n. 127/2022 voce 2340/2/3 Imp. sport. di €. 1.000,00 da €. 3.000,00 ad 4.000,00;
- **RITENUTO** di dover decrementare l'impegno di spesa n. 125- voce 2120/3/3- Sala Poliv. - di €. 500,00 da €. 1.000,00 ad 500,00;
- **ATTESO** che gli immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra sono i seguenti:

immobile
Scuola media
Centro convegni
Sala polival. – piazza Totino
Campo calcio – spogliatoi
Campo calcio – irrigazione
Biblioteca Centrale termica- Ex Asilo nido
Biblioteca utenza- Ex Asilo nido
Cimitero di Pray Alto
Cimitero di Pianceri Alto
Cimitero di Flecchia
Scuole Elementari e Uffici Municipali
Scuola materna
Parco giochi – P. Totino
Parco giochi – Via B. Sella
Area mercatale
Fontane Pubbliche (n. 4 Pianceri Alto- n. 1 Flecchia)

- **RILEVATE** le varie fatture pervenute in date diverse ed inerenti all'ACCONTO anno 2022;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2022/2023/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 23/12/2021;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) **di approvare** quanto in premessa citato;
- 2) **di ridurre** l'impegno di spesa per il servizio Teatri della Sala Polivalente sul BdP anno 2022 come segue:

ANNO	IMP.	VOCE	DA €	AD €.	Di €.
2022	125	2120/3/3 – Sala Poliv.	1.000,00	500,00	500,00

3) di liquidare le fatture del Cordar di Serravalle Sesia sotto riportate e relative all'ACCONTO 2022:

- n. 30628 pari ad €. 359,63 per lo stabile delle scuole medie;
- n. 30618 e n. 30619 pari complessivamente ad €. 119,80 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
- n. 30620 pari ad €. 62,00 per lo stabile del centro convegni;
- n. 30626 pari ad €. 110,29 per lo stabile della sala polivalente;
- n. 30625 pari ad €. 180,16 per il parco giochi P.zza Lora Totino;
- n. 30629 pari ad €. 491,79 per il campo sportivo comunale;
- n. 30636 pari ad €. 2.897,40 per lo stabile della piscina;
- n. 30635 pari ad €. 262,52 per lo stabile della scuola materna;
- n. 30627 pari ad €. 440,26 per lo stabile dell'istituto comprensivo;
- n. 30618 e n. 30619 pari ad €. 119,80 per lo stabile della biblioteca (ex asilo nido);
- n. 30621, 30622 e n. 30623 pari complessivamente ad €. 162,89 per i cimiteri comunali;
- n. 30624 pari ad €. 78,06 per lo stabile del mercato coperto;
- n. 30630 pari ad €. 556,23 per gli stabili della sc.primaria e municipio;

3) di imputare la complessiva spesa sugli impegni sotto descritti sul BdP anno 2022:

SERVIZ	FATT.N.	IMP.N	VOCE	€. IMP.	IVA	€. TOT
Istr.media	30628	124	-1680/2/4	323,26	36,37	359,63
Serv. Cult (C.Convegni)	30620	126	-2120/2/3-	55,14	6,86	62,00
Serv.Cult. (Sala Polival)	30626	125	-2120/3/3-	99,04	11,25	110,29
Imp.Sport.(Spogl.c.calcio + piscina)	30629 30636	127	-2340/2/3-	3.078,64	310,55	3.389,19
Cimiteri	30621	130	-4210/2/2-	32,52	4,60	37,12
	30622	130	-4210/2/2-	56,75	7,02	63,77
	30623	130	-4210/2/2-	55,14	6,86	62,00
Istr.elementare	<u>30630</u>	123	-1570/2/4-	<u>275,15</u>	<u>28,25</u>	<u>303,40</u>
Istr.matern	30635	122	-1460/2/4--	237,43	25,09	262,52
Biblioteca (ex nido)	30618- 30619	128	2010/2/6	106,45	13,35	119,80
Istituto comprensivo	30627	178	1900/2/14	270,22	29,78	300,00
Parchi gioco (P. Totino- B.Sella)	30625	129	-3660/2/2-	162,56	17,60	180,16
Area Mercatale	30624	132	-4430/2/2-	69,74	8,32	78,06

Uffici municipali	<u>30630</u>	131	-140/2/7-	<u>229,29</u>	<u>23,54</u>	<u>252,83</u>
Fontane pubb. serv. a persona	<u>30627</u>	133	-4100/2/4-	<u>126,34</u>	<u>13,92</u>	<u>140,26</u>

4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __411__ IN DATA __09/11_/2022_
DEL SERVIZIO ____diversi ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __09/11/2022__

Firma: _____