

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 416 DEL 03/11/2021

SERVIZIO: ISTRUZIONE MATERNA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO TERZO RESPONSABILE, MANUTENZIONE BRUCIATORI E PULIZIA CALDAIE CENTRALI TERMICHE STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE;

- **PERIODO: dal 01/09/2021 al 31/12/ 2023;**
- **DITTA ROBIOLIO e BOTTONI corrente in BORGOSIA.**
- **CIG: Z5F3023D34**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determin n. 18 del 14/01/2021 con cui si affidava incarico, assunto i necessari impegni di spesa, quale terzo responsabile, manutenzione bruciatori, pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunali per gli anni 2021, 2022 e 2023;
- **DATO ATTO** che con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 è entrata in funzione la nuova Scuola Infanzia sita in Via B. Sella 258bis, la quale è servita da centrale termica composta da caldaia a gas metano e n. 3 pompe di calore alimentate da pannelli fotovoltaici;
- **RIMARCATA** la necessità di procedere ad ampliare l'incarico di cui alla determina n.18/2021 anche alla centrale termica della nuova scuola infanzia, con conseguente adeguamento degli impegni di spesa assunti;
- **SPECIFICATO** che la centrale termica a servizio della vecchia sede della scuola infanzia è pienamente funzionante, in quanto riscalda la biblioteca comunale e gli uffici dell'Istituto Comprensivo e che, pertanto, l'impegno di spesa assunto con determina n. 18/2021 deve essere solo incrementato ;
- **VISTO** il preventivo datato 27/10/2021 all'uopo predisposto dalla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SNC", corrente in Borgosesia, il quale prevede la proposta triennale con un costo annuo di €. 550,00 oltre IVA 22% per manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile relativamente alla centrale termica a servizio della nuova scuola infanzia di Pray, con l'impegno di dotare le centrali termiche comunali di apparecchiature che permettono la gestione telematica degli impianti (Telealarm GSM), controllate per via telematica dalla sede della ditta, permettendo di monitorare il corretto funzionamento delle C.T., nonché accessioni, spegnimenti e segnalazione di blocco dei bruciatori in tempo reale;
- **SOTTOLINEATO** che per l'anno 2021 il predetto costo annuo dovrà essere proporzionato a 4 mesi di effettivo servizio (settembre, ottobre, novembre e dicembre);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI snc", corrente in Borgosesia, l'incarico per la manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile relativamente alla centrale termica a servizio della nuova scuola infanzia di Pray per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2023, come da preventivo in data 27/10/2021 per i seguenti importi:

- 2021 €. 223,67 IVA compresa;
- 2022 €. 671,00 IVA compresa;
- 2023 €. 671,00 IVA compresa;

2) di incrementare, per le motivazioni sopra esposte, gli impegni di spesa sotto elencati a valere sul BdP Pluriennale 2021/2023;

ANNO	N. IMP.	ART.	DA €.	AD €.	SERVIZIO
2021	112	1460/2/5	858,88	1.082,55	SCUOLA INFANZIA
2022	112	1460/2/5	858,88	1.529,88	SCUOLA INFANZIA
2023	112	1460/2/5	858,88	1.529,88	SCUOLA INFANZIA

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 2021/2023;

4) di inoltrare copia della presente **al SERVIZIO FINANZIARIO**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __416 IN DATA __03/11/2021__
DEL SERVIZIO _____ISTRUZIONE MATERNA_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____03/11/2021_____ Firma _____

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 416 DEL 03/11/2021

SERVIZIO: ISTRUZIONE MATERNA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO TERZO RESPONSABILE, MANUTENZIONE BRUCIATORI E PULIZIA CALDAIE CENTRALI TERMICHE STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE;

- **PERIODO: dal 01/09/2021 al 31/12/ 2023;**
- **DITTA ROBIOLIO e BOTTONI corrente in BORGOSIA.**
- **CIG: Z5F3023D34**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determin n. 18 del 14/01/2021 con cui si affidava incarico, assunto i necessari impegni di spesa, quale terzo responsabile, manutenzione bruciatori, pulizia caldaie centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunali per gli anni 2021, 2022 e 2023;
- **DATO ATTO** che con l'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 è entrata in funzione la nuova Scuola Infanzia sita in Via B. Sella 258bis, la quale è servita da centrale termica composta da caldaia a gas metano e n. 3 pompe di calore alimentate da pannelli fotovoltaici;
- **RIMARCATA** la necessità di procedere ad ampliare l'incarico di cui alla determina n.18/2021 anche alla centrale termica della nuova scuola infanzia, con conseguente adeguamento degli impegni di spesa assunti;
- **SPECIFICATO** che la centrale termica a servizio della vecchia sede della scuola infanzia è pienamente funzionante, in quanto riscalda la biblioteca comunale e gli uffici dell'Istituto Comprensivo e che, pertanto, l'impegno di spesa assunto con determina n. 18/2021 deve essere solo incrementato ;
- **VISTO** il preventivo datato 27/10/2021 all'uopo predisposto dalla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SNC", corrente in Borgosesia, il quale prevede la proposta triennale con un costo annuo di €. 550,00 oltre IVA 22% per manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile relativamente alla centrale termica a servizio della nuova scuola infanzia di Pray, con l'impegno di dotare le centrali termiche comunali di apparecchiature che permettono la gestione telematica degli impianti (Telealarm GSM), controllate per via telematica dalla sede della ditta, permettendo di monitorare il corretto funzionamento delle C.T., nonché accessioni, spegnimenti e segnalazione di blocco dei bruciatori in tempo reale;
- **SOTTOLINEATO** che per l'anno 2021 il predetto costo annuo dovrà essere proporzionato a 4 mesi di effettivo servizio (settembre, ottobre, novembre e dicembre);
- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI snc", corrente in Borgosesia, l'incarico per la manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile relativamente alla centrale termica a servizio della nuova scuola infanzia di Pray per il periodo dal 01/09/2021 al 31/12/2023, come da preventivo in data 27/10/2021 per i seguenti importi:

- 2021 €. 223,67 IVA compresa;
- 2022 €. 671,00 IVA compresa;
- 2023 €. 671,00 IVA compresa;

2) di incrementare, per le motivazioni sopra esposte, gli impegni di spesa sotto elencati a valere sul BdP Pluriennale 2021/2023;

ANNO	N. IMP.	ART.	DA €.	AD €.	SERVIZIO
2021	112	1460/2/5	858,88	1.082,55	SCUOLA INFANZIA
2022	112	1460/2/5	858,88	1.529,88	SCUOLA INFANZIA
2023	112	1460/2/5	858,88	1.529,88	SCUOLA INFANZIA

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 2021/2023;

4) di inoltrare copia della presente **al SERVIZIO FINANZIARIO**.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __416 IN DATA __03/11/2021__
DEL SERVIZIO _____ISTRUZIONE MATERNA_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _ SEGRETERIA, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____03/11/2021_____ Firma _____