

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI MPEGNO/LIQUIDAZIONE

N _42_ DEL _20/01/2026

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Rimborso Buoni mensa anno scolastico 2025/2026- C.S e C.S.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che l'Amministrazione comunale garantisce agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado il servizio di ristorazione scolastica, finalizzato a rendere effettivo il diritto allo studio e promuovere le attività di tempo prolungato;
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 58/2022 e successivamente la n. 7/2023 sono stati approvati i criteri organizzativi e le modalità di contribuzione per i servizi mensa, anche del centro estivo e trasporto scolastico;
- Dato atto che è pervenuta richiesta di rimborso dei buoni mensa da parte di genitori di due minori frequentanti nell' a.s. 2025/2026 le scuole del nostro plesso scolastico e più precisamente la 5 primaria ma che non verranno più utilizzati;
- Rilevato pertanto che è stato versato per l'accesso al servizio mensa ma non fruita, come da documentazione allegata quanto specificato nel seguente prospetto:

NOME MINORE	€. /BUONO	N. BUONI	€. TOTALE	NOTE
C. S.	5,40 prima e 5,60 poi	3/4	22,00	REFEZ. SCOL.
C. S.	5,40 prima e 5,60 poi	3/4	22,00	REFEZ. SCOL.

- Accertato che, la quota versata al Comune, risulta effettivamente versate in eccesso e non utilizzate dall' utente;
- Vista il decreto sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- Visto il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) Di impegnare e contestualmente liquidare per le motivazioni citate in premessa, la somma complessiva di €. 44,00 a titolo di rimborso dei buoni pasto mensa scolastica versati in eccedenza rispetto al dovuto, a favore dell'utente come da documentazione allegata e da seguente prospetto:

NOME MINORE	€. /BUONO	N. BUONI	€. TOTALE	NOTE
C. S.	5,40 prima e 5,60 poi	3/4	22,00	REFEZ. SCOL.
C. S.	5,40 prima e 5,60 poi	3/4	22,00	REFEZ. SCOL.

- 2) Di imputare la complessiva spesa di €. 44,00 sul Bilp anno 2026 come segue:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2026	106	190/2/2	44,00	/	44,00

- 3) Di liquidare la complessiva spesa di €. 44,00 sul Bilp anno 2026 come segue:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2026	106	190/2/2	44,00	/	44,00

- 4) Di autorizzare la Responsabile del servizio Ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento a favore dei beneficiari di cui alla presente tabella sopra riportata ed al relativo allegato A) per un totale di €. 44,00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __42__ IN DATA _20/01/2026
DEL SERVIZIO SCOLASTICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
^8**nti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

*CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA*

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del
Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000
N.267.

Pray, _ 2 0 / 01/2026

Firma : Fusaro Rag. Patrizia