

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.\_422\_\_DEL\_21/11/2025\_\_

**SERVIZIO:**  
SALA POLIVALENTE

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**Oggetto:** Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per maggiori opere di levigatura e verniciatura presso palco sala polivalente.  
Ditta Delponte & Ferraris Potino & C snc di Sostegno- Cig: B928CED3F8.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che si rende necessario eseguire delle maggiori opere di levigatura e verniciatura del pavimento in legno del palco della Sala Polivalente di Pray, poiché in precario stato di conservazione;
- **VISTO** il preventivo, della ditta Delponte & Ferraris Potino & C snc di Sostegno, giunto in data 17/11/2025 al prot. n. 4876, il quale prevede una spesa di €. 549,00- IVA 22% compresa per le maggiori opere in questione;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla fornitura predetta;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa e di approvare il preventivo della ditta Delponte & Ferraris Potino & C snc di Sostegno, giunto in data 17/11/2025 al prot. n. 4876, il quale prevede una spesa di €. 549,00- IVA 22% compresa, per l'esecuzione delle maggiori opere di levigatura e verniciatura del pavimento in legno del palco della Sala Polivalente di Pray, poiché in precario stato di conservazione;
- 2) **di affidare** alla Ditta Delponte & Ferraris Potino & C snc di Sostegno, l'incarico per le maggiori opere sopra riportate;
- 3) **di imputare** la spesa complessiva di €. 549,00 sul BdP 2025 come di seguito descritto, e da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	_388	7630/2/3_	450,00	99,00	549,00

**5) di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata;

**6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI GEOM. ROBERTO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 422 IN DATA 21/11/2025  
DEL SERVIZIO SALA POLIVALENTE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 21/11/2025 Firma: \_\_\_\_\_