

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 423 DEL 18/11/2022

SERVIZIO: VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA VESTIARIO PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' - DITTA CAPRI EDILIZIA SRL DI PRAY- CIG: Z0138A9220.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che in data 01/1/2023 entrerà in servizio una nuova unità di personale addetta al servizio viabilità;
- DATO ATTO che risulta necessario acquistare il vestiario invernale ed i DPI da dare in dotazione alla predetta unità di personale;
- VISTO il preventivo inoltrato dalla ditta CAPRI EDILIZIA srl in data 18/11/22, il quale prevede una spesa di €. 777,58 IVA 22% COMPRESA a fronte della fornitura del materiale in detto preventivo puntualmente elencato;
- RITENUTA tale offerta conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2022 e Pluriennale 2022/2023, approvato con D.C.C. n. 40 del 23/12/2021;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare** il preventivo, di cui in premessa, inoltrato dalla ditta CAPRI EDILIZIA SRL, per la fornitura di vestiario invernale e Dpi per unità di personale addetta al servizio di viabilità, il quale prevede una spesa di €. 777,58 IVA 22% compresa;
- 2) di affidare** alla ditta CAPRI EDILIZIA SRL, la fornitura di vestiario e Dpi per unità di personale addetta al servizio di viabilità, il quale prevede una spesa di €. 777,58 IVA 22% compresa;
- 3) di imputare** la complessiva spesa di €. 777,58 sul BdP anno 2022, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX CAP	IMP.NETTO	IVA	IMP. LORDO
2022	471	2770/2/3	637,36	140,22	777,58

- 4) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 5) di inoltrare** copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _423_____ IN DATA ___18/11/2022_
DEL SERVIZIO ___VIABILITA'_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ___18/11/2022_____

Firma: _____