

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __423__ DEL __21/11/2025__

SERVIZIO: AREE VERDI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per manutenzione straordinaria aree verdi comunali- Parco "Bau".
- Ditta Fenaroli Massimo di Portula- CIG: B8F351D6D4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere alla manutenzione straordinaria delle aree verdi comunali- Parco “Bau” e più precisamente al taglio delle seguenti piante:

- area verde n. 4 pioppi;
- parco “Bau” n. 3 tigli, 3 aceri 1 frassino;

al fine di evitare pericoli per la pubblica incolumità e contestualmente mantenere il decoro degli stessi;

- **VISTO** il preventivo di spesa all'uopo predisposto dalla ditta FENAROLI MASSIMO di Portula e pervenuto in data 05/11/2025 al prot. n. 4693, il quale prevede una spesa di €. 3.660,00 -IVA 22% compresa;

- **RITENUTO** pertanto meritevole di approvazione tale preventivo reso dalla Ditta anzi citata;

- **RITENUTO** quindi di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo al lavoro predetto

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta FENAROLI MASSIMO;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **CONSTATATO che il suddetto operatore:**

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto quanto citato in premessa;

2) di approvare il preventivo di spesa redatto dalla ditta FENAROLI MASSIMO di Portula, e pervenuto in data 05/11/2025 al prot. n. 4693, il quale prevede una spesa di €. 3.660,00 -IVA 22% compresa, a fronte delle opere di manutenzione straordinaria delle aree verdi comunali, così come sopra menzionate;

3) di imputare la spesa complessiva di €.3.660,00 sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

Anno	N. Impegno	Voce	Importo netto	Iva	Importo Lordo
2025	389	9030/3/1	3.000,00	660,00	3.660,00

4) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _423_ IN DATA _21/11/2025_
DEL SERVIZIO _____AREE VERDI
(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in
riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li _21/11/2025_____

Firma: __FUSARO Rag. Patrizia_____