

# **COMUNE DI PRAY**

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

## **DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 423 DEL 05 / 11 / 2021

**SERVIZIO : DIVERSI**

**RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURE PER SPESE RELATIVE ALLA FORNITURA GAS METANO- MESE DI SETTEMBRE 2021- DITTA GLOBAL POWER SPA DI VERONA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 16 del 14/01/21 con la quale si provvedeva ad assumere impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2021, spese inerenti la fornitura di gas-metano agli stabili comunali allacciati alla rete gestita dalla Soc. CEV (Consorzio Energia Veneto) periodo 01/01/21-31/12/21, per il tramite della ditta Global Power spa;
- **VISTE** le seguenti fatture relative al mese di SETTEMBRE 2021:

| - Servizio                                       | n. e data fattura              | Importo fattura | Periodo di riferimento | <b>Totale liquidato</b>  | IMP.           |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| INFANZIA<br>BIBLIO<br>IST.COMPR                  | n.2021V9028441<br>DEL 18/10/21 | 266,01          | SETTEMBRE 21           | 157,27<br>39,71<br>69,03 | 88<br>90<br>94 |
| SALA POLIVALENTE                                 | n.2021V9028442<br>DEL 18/10/21 | 57,84           | SETTEMBRE 21           | 57,84                    | 96             |
| MEDIE e PALESTRA                                 | n.2021V9028440<br>DEL 18/10/21 | 57,84           | SETTEMBRE 21           | 57,84                    | 89             |
| CENTR.CONV                                       | n.2021V9028494<br>DEL 18/10/21 | 38,23           | SETTEMBRE 21           | 38,23                    | 95             |
| SEGRETERIA: ELEM<br>UFFICI e GEST.BENI<br>PATRIM | n.2021V9028439<br>DEL 18/10/21 | 57,84           | SETTEMBRE 21           | 29,73<br>28,11           | 97<br>98       |

- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/2022/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di approvare** quanto in premessa citato;

**2) Di provvedere** alla liquidazione a favore della Global Power spa, le fatture richiamate nella tabella allegata e relative al mese di SETTEMBRE 2021;

**3) di imputare** le spese di cui sopra da tabella allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

**4) di provvedere** alla richiesta di rimborso, nei confronti della Società fornitrice di energia, per le fatture i cui importi sono rimasti a credito e/o di disporre conguaglio in occasione di successive fatturazioni;

**5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_423\_\_ IN DATA \_\_05\_\_/11/21\_\_  
DEL SERVIZIO TECNICO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto CONTI Geom. ROBERTO, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dott. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_ esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_05/11/2021\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_