

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.43 DEL 20/01/2026

**SERVIZIO:** GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI  
E DIVERSI

**RESPONSABILE:** CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** Affidamento incarico per manutenzione ordinaria parco antincendio di proprietà comunale anno 2026- Assunzione impegno di spesa sull'esercizio 2026 - Ditta Samex di Scarpa Mauro di Trivero- CIG: \_B928EE865B\_

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è dotato di n. 64 estintori e 18 manichette idrante dislocati presso gli stabili comunali;
- **DATO ATTO** che occorre provvedere per il buon funzionamento, nonché per i necessari adeguamenti normativi, ad eseguire controlli al parco antincendio comunale, risultando essere incarichi non frazionabili;
- **VISTI** i preventivi pervenuti in data 17/11/2025 emessi dalla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, per la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo al I° ed al II° semestre 2025, per una spesa complessiva di €. 3.677,45 IVA 22% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.42\_in data \_19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) di affidare** alla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo a tutto l'anno 2026 dei n. 64 estintori e 18 manichette in dotazione agli stabili di proprietà comunale, giusti preventivi pervenuti in data 17/11/2025, per una spesa complessiva di €. 3.677,45 IVA 22% inclusa, ad alle condizioni di cui all'allegato preventivo;
- 2) di assumere** i seguenti impegni di spesa in relazione alla dislocazione dei presidi antincendio presso i vari stabili comunali sul Bilancio anno 2026:

<b>servizio</b>	<b>Voce ex</b>	<b>Importo €. IVA compr.</b>	<b>N. impegno</b>
<b>Patrimonio (automezzi+municipio)</b>	-470/2/4-	<b><u>879,13</u></b>	<b>107</b>
Istr. media	-1680/2/5-	265,96	108
Istr. elemen	-1570/2/6-	433,47	109
<u>Nuova Materna+ ist.compren.</u>	-1460/2/5/-	91,74	110
Ass.Scol-Scuolab	-1900/2/6-	29,28	111
Teatri- Polivalente	-2120/3/4-	683,20 – 1° semestre	112
Biblioteca	-2010/2/3-	462,75	113

**3) di dare atto** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2026;

**4) di dare atto di dare atto** che la quota residua di spesa verrà opportunamente finanziata mediante prossima variazione di bilancio;

**5) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

**6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**CONTI GEOM. Roberto**

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 43 IN DATA 20/01/2026  
DEL SERVIZIO DIVERSI**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 20/01/2026 \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_