

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. ___436___ DEL ___22/11/2021___

SERVIZIO: UFFICI COMUNALI- SC. PRIMARIA

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: - LIQUIDAZIONE FATTURA (SALDO) PER REDAZIONE ATTI NECESSARI AL RINNOVO DEL C.P.I. RELATIVO ALLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DEL PALAZZO MUNICIPALE E DELLA SCUOLA PRIMARIA DI PRAY – FAUDA PICHET ING. EGIDIO DI BORGOSIESA-
CIG: Z45322B965.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 210 del 18/06/2021, con la quale si provvedeva ad affidare incarico professionale all'Ing. Fauda Pichet Egidio di Borgosesia, inerente la redazione di tutti gli atti necessari al rinnovo del C.P.I. del palazzo del Municipio e della scuola primaria di Pray, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **VERIFICATA**, la regolare esecuzione di quanto anzi citato relativo al palazzo del Municipio e della scuola primaria di Pray;
- **VISTA** la fattura n. FATTPA 54_21 del 19/11/2021 di €. 761,28 (IVA e contributi compresi) relativa al saldo di quanto sopra richiamato ed esclusivo al C.P.I. del palazzo del Municipio e della scuola primaria di Pray;
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare, quanto in premessa citato;

2) di liquidare allo studio dell'Ing. Fauda Pichet Egidio di Borgosesia la fattura n. FATTPA 54_21 del 19/11/2021 di €. 761,28 (IVA e contributi compresi) relativa al saldo di quanto sopra richiamato ed esclusivo al C.P.I. del palazzo del Municipio e della scuola primaria di Pray;

3) di imputare la sopra menzionata spesa in conto sul BdP Pluriennale 2021/2023 nel seguente modo e come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	315	580/2/4 Municipio-Sc.Primaria	761,28	137,28

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al **Servizio Finanziario**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __436_ IN DATA __22/11/21__
DEL SERVIZIO _____MUNICIPIO- SC.PRIMARIA _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto GARAVAGLIA TIZIANO, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____/11/2021_____ Firma: _____