

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __44__ DEL __20/01/2026__

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE
SCUOLA MATERNA
ISTRUZIONE ELEMENTARE
SCUOLA MEDIA
IMPIANTI SPORTIVI
BIBLIOTECA
CENTRO CONVEGNI
ASILO NIDO
GEST. BENI DEM. E PATRIMONIALI
SALA POLIVALENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - Assunzione impegno di spesa per affidamento incarico terzo responsabile, manutenzione bruciatori e pulizia caldaie centrali termiche stabili di proprietà comunale;

- **periodo:** dal 01/01/2026 al 31/12/2026
 - **ditta Robiolio e Bottoni corrente in Borgosesia.**
- CIG: B9A6F579D8.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'affidamento dell'incarico per terzo responsabile, manutenzione bruciatori e pulizia caldaie delle centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale per l'anno 2026;
- **VISTO** il preventivo datato 16/12/25 e pervenuto in data 17/12/2025 al prot. n. 5393 all'uopo predisposto dalla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI SNC", corrente in Borgosesia, il quale prevede la proposta dal 01/01/2026 al 31/12/2026 - per manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile al costo annuale complessivo di €. 4.950,00 + IVA 22% con l'impegno di dotare le centrali termiche comunali di apparecchiature che permettono la gestione telematica degli impianti (Telealarm GSM), controllate per via telematica dalla sede della ditta, permettendo di monitorare il corretto funzionamento delle C.T., nonché accessioni, spegnimenti e segnalazione di blocco dei bruciatori in tempo reale.
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla Ditta "ROBIOLIO & BOTTONI snc", corrente in Borgosesia, l'incarico per la manutenzione bruciatori, pulizia caldaie e terzo responsabile relativamente alle centrali termiche a servizio degli stabili di proprietà comunale sopra descritti per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026, come da preventivo datato 16/12/25 e pervenuto in data 17/12/2025 al prot. n. 5393 per l'importo annuo complessivo di €. 6.039,00.= (IVA inclusa);

2) di assumere i seguenti impegni di spesa per l'incarico sopra menzionato a valere sul BdP 2026 sui sotto descritti interventi:

IMP. N. 2026	€. netto	IVA	€. lordo	%	INTERV. CODICE	SERVIZIO
114	792,00	174,24	966,24	16	(140/2/12)	UFFICI
115	792,00	174,24	966,24	16	(1460/2/5)	SCUOLA INFANZIA
116	792,00	174,24	966,24	16	(1570/2/6)	ISTR. PRIMARIA
117	792,00	174,24	966,24	16	(1680/2/5)	ISTR. SECONDARIA DI PRIMO GRADO
118	792,00	174,24	966,24	16	(2010/2/3)	BIBLIOTECA
119	212,30	46,70	259,00	15	(2120/3/4)	SALA POLIVALENTE
121	247,50	54,45	301,95	5	(2340/2/4)	SPOGL. IMP. SPORTIV

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 2026/2028;

4) di dare atto di dare atto che la quota residua di spesa verrà opportunamente finanziata mediante prossima variazione di bilancio;

5) di inoltrare copia della presente **al SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __44__ IN DATA __20/01/2026__
DEL SERVIZIO _____ TECNICO - _

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __20/01/2026__ Firma: _____