

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____44__ DEL __27/01/2023

SERVIZIO: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
E DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER MANUTENZIONE ORDINARIA
PARCO ANTINCENDIO DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2023 -
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2023 - DITTA SAMEX
DI SCARPA MAURO DI TRIVERO- CIG: _Z4F392D764_____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che il Comune di Pray è dotato di n. 64 estintori e 18 manichette idrante dislocati presso gli stabili comunali;
- **DATO ATTO** che occorre provvedere per il buon funzionamento, nonché per i necessari adeguamenti normativi, ad eseguire controlli al parco antincendio comunale, risultando essere incarichi non frazionabili;
- **VISTI** i preventivi pervenuti in data 19/12/2022 emessi dalla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO, per la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo al I° ed al II° semestre 2023, per una spesa complessiva di €. 2.711,57 IVA 22% compresa;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46_in data __20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare alla ditta SAMEX DI SCARPA MAURO DI TRIVERO la manutenzione ordinaria del parco antincendio comunale relativo a tutto l'anno 2023 dei n. 64 estintori e 18 manichette in dotazione agli stabili di proprietà comunale, giusti preventivi pervenuti in data 19/12/2022, per una spesa complessiva di €. 2.711,57 IVA 22% inclusa, ed alle condizioni di cui all'allegato preventivo;

2) di assumere i seguenti impegni di spesa in relazione alla dislocazione dei presidi antincendio presso i vari stabili comunali sul Bilancio anno 2023:

servizio	Voce ex	Importo €. IVA compr.	N. impegno
Patrimonio (automezzi+municipio)	-470/2/4-	749,57	102
Istr. media	-1680/2/5-	411,26	105
Istr. elemen	-1570/2/6-	513,62	104
<u>Nuova Materna+ ist.compren.</u>	-1460/2/5/-	<u>87,84</u>	<u>103</u>
Ass.Scol-Scuolab	-1900/2/6-	10,98	106
Teatri- Polivalente	-2120/3/4-	200,00	109
Teatri- Centro Convegni	-2120/2/4-	67,22	108
Biblioteca	-2010/2/3-	297,80	107

3) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

4) di inoltrare copia della presente alla ditta incaricata;

5) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __44__ IN DATA __27/01/23
DEL SERVIZIO _____DIVERSI_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _ _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __27/01/2023_____ Firma _____