

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. \_\_447\_\_ DEL \_\_22/12/2023\_\_

**SERVIZIO: AMBIENTE**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SEAB SPA DI BIELLA PER AFFIDAMENTO INCARICO ACQUISTO MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI.  
- CIG: \_ZF03DE77FB\_\_.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATA** la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 10 cassonetti da 1100 lt. di cui n. 2 organico, n. 2 indifferenziato, n. 3 plastica e n. 3 carta ;

**ATTESO** che i predetti cassonetti vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

**VISTO** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €. 2.318,00 IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cassonetti n. 10 x €. 190,00 = €. 1.900,00 + 418,00 (IVA 22%)= €. 2.318,00 IVA 22% compresa;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

**DATO ATTO** che l'affidamento di cui alla presente determinazione è inferiore ad €. 200.000,00, come da verifica effettuata a norma dell'art 4 del DL n. 124/2019 successivamente modificato dalla legge di conversione n. 157/2019 e che non ricade, per importo e caratteristiche, nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta stessa;

**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Triennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) DI APPROVARE** l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. 2.318,00 IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per cassonetti n. 10 x €. 190,00 = €. 1.900,00 + 418,00 (IVA 22%)= €. 2.318,00 IVA 22% compresa;

**2) DI AFFIDARE** alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

-N. 10cassonetti da 1100 lt. di cui n.2 organico, n. 2 indifferenziato, n. 3 plastica e n. 3 carta;

**3) DI IMPUTARE** la spesa totale di complessivi €. 2.318,00- IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2023, come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce       | Importo netto | Di cui IVA | Importo lordo |
|------|---------|------------|---------------|------------|---------------|
| 2023 | __443__ | _8970/2/1_ | 1.900,00      | 418,00     | 2.318,00      |

**3) DI INOLTARE** copia della presente alla Ditta in oggetto;

**4) DI TRASMETTERE** copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_447\_ IN DATA \_22/12/2023\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_AMBIENTE\_\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_22/12/2023\_

Firma: \_\_\_\_\_