

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 450 DEL 31/12/2024

SERVIZIO: PATRIMONIO
ISTRUZIONE MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2025 PER LA
MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE PRESSO IL MUNICIPIO E LA
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO- DITTA DAMA ASCENSORI DI
BIELLA- CIG: B497EB981F_.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la manutenzione degli impianti ascensore siti presso il Palazzo Municipale e presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
 - **VISTO** il preventivo pervenuto in data 02/12/2024, emesso dalla ditta DAMA Ascensori di Biella da cui risulta un importo annuo per ogni impianto di €. 213,50 (IVA 22% compr.) per gli anni 2025 e 2026;
 - **RITENUTO** pertanto affidare l'incarico per la manutenzione in menzione, per l'anno 2025, come per i precedenti anni, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, ritenuto il preventivo congruo;
 - **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
 - **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di affidare mediante trattativa privata, per l'anno 2025, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, l'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;

2) di assumere, sul Bilancio di Previsione anno 2025, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di €. 427,00 IVA 22% compresa ripartito nel seguente modo:

ANNO	IMP.	VOCE	IMP. NETTO	DI CUI IVA	IMP. LORDO
2025 Media	537	1680/2/5	175,00	38,50	213,50
2025 Municipio	538	470/2/4	175,00	38,50	213,50

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __450__ IN DATA _31/12/2024_
DEL SERVIZIO __DIVERSI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __31/12/2024__ Firma _____