

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**  
**TEL. 015 / 767035 - 767283**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.\_453\_\_DEL\_02/12/2025\_\_

**SERVIZIO:**  
**VIABILITA'**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**Oggetto:** Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per digitalizzazione, classificazione del rischio, valutazione della sicurezza e monitoraggio dei ponti comunali esistenti- Ditta Tecnoindagini srl di Cusano Milanino-CIG: B95C1A8DBD.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende provvedere alla digitalizzazione, classificazione del rischio, valutazione della sicurezza e monitorare i ponti esistenti presenti sul territorio comunali di Pray;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 20/11/25 n. 4939 della ditta Tecnoindagini srl di Cusano Milanino, il quale prevede una spesa complessiva di €. 4.995,00 oltre 22% IVA a fronte della digitalizzazione, classificazione, valutazione del rischio e monitoraggio dei ponti comunali esistenti sopra richiamati;
- **RITENUTO** pertanto di affidare alla Ditta anzi citata l'incarico relativo alla fornitura in questione;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
  - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
  - non risulta necessario attuare i disposti di cui all'art 49 del DLgs 36/2023 in quanto l'incarico risulta inferiore ad €. 5.000,00;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del DLgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **di approvare** il preventivo pervenuto in data 20/11/25 n. 4939 della ditta Tecnoindagini srl di Cusano Milanino, il quale prevede una spesa complessiva di €. 4.995,00 oltre 22% IVA a fronte della digitalizzazione, classificazione, valutazione del rischio e monitoraggio dei ponti comunali esistenti sopra richiamati;
- 3) **di affidare** alla ditta Tecnoindagini srl di Cusano Milanino l'incarico per quanto sopra richiamato, di cui al preventivo allegato;
- 4) **di imputare** la complessiva spesa di €. 6.093,90- IVA 22% compresa, sul BdP 2025 come di seguito descritto:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	IVA	Importo lordo
2025	401	8580/3/1	4.995,00	1.098,90	6.093,90

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta di cui in oggetto incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_453 IN DATA \_\_02/12/2025\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_VIABILITA'\_\_\_\_

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Franceschina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Franceschina Dott Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.\_\_\_\_ ex cap\_\_\_\_\_;;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_02/12/2025\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_