

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 458 DEL 31/12/2023

**SERVIZIO: PATRIMONIO**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE NOLEGGIO IMPIANTO ANTIFURTO UFFICI COMUNALI- ANNO 2024 - DITTA ALL SYSTEM-1 di Verrone.  
CIG: Z573E0C143.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RILEVATA** la necessità di procedere con l'assunzione della spesa per il canone di annuale di locazione dell'impianto di antifurto a servizio degli uffici comunali;
- **VISTO** il preventivo datato 24/11/2023 e pervenuto da parte della ditta ALL SISTEM-1 srl di Verrone, il quale prevede un canone mensile di noleggio dell'impianto antifurto predetto di €. 673,44 -IVA 22% compresa, a fronte di:
  - 1) mantenimento di una nuova centralina PROTEUS 160WEB;
  - 2) mantenimento di un nuovo accumulatore a secco;
  - 3) mantenimento di una nuova tastiera PROTEIS touch-screen;
  - 4) mantenimento di sette rilevatori ZEFIRO AM GOLD;
  - 5) mantenimento di sirena da esterno autoalimentata;
  - 6) mantenimento sirena da interno;
- **RIMARCATO** che il predetto preventivo avanzato dalla ditta ALL SYSTEM-1 srl è alquanto vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, in quanto, comporta una sensibile riduzione del canone di locazione mensile;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_46\_ in data \_20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di approvare** il preventivo di spesa proposto dalla ditta SYSTEM-1 srl datato 24/11/2023 per un canone di locazione mensile dell'impianto antifurto a servizio degli uffici comunali di €. 46,00 + IVA 22% a fronte di :

- 1) mantenimento di una nuova centralina PROTEUS 160WEB;
- 2) mantenimento di un nuovo accumulatore a secco;
- 3) mantenimento di una nuova tastiera PROTEIS touch-screen;
- 4) mantenimento di sette rilevatori ZEFIRO AM GOLD;
- 5) mantenimento di sirena da esterno autoalimentata;
- 6) mantenimento sirena da interno;

**2) di affidare** incarico alla ditta ALL SYSTEM-1 srl per i servizi compresi nel preventivo predetto, che si intende integralmente richiamato;

**3) di quantificare** in €. 673,44- IVA 22% compresa la spesa annuale (€46,00 x 12 mesi = €. 552,00 + IVA 22% = €. 673,44 (IVA compresa) relativa al canone di locazione dell'impianto antifurto degli uffici comunali, come meglio specificato nell'allegato preventivo;

**4) di assumere** l'impegno di spesa sul Bilancio di Previsione anno 2024 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo netto	Di cui iva	Importo lordo
2024	489	150/2/1	552,00	121,44	673,44

**5) di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;

**6) di inoltrare** copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_458 IN DATA \_\_\_31/12/2023\_\_\_

DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_PATRIMONIO \_\_\_\_\_

Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_ \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_31/12/2023\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_