

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N. 461 DEL 31/12/2023

**SERVIZIO: PATRIMONIO**  
**ISTRUZIONE MEDIA**

**RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2024 PER LA  
MANUTENZIONE IMPIANTO ASCENSORE PRESSO IL MUNICIPIO E LA  
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO- DITTA DAMA ASCENSORI DI  
BIELLA- CIG: ZB13CE7D27.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
- **CONSIDERATO** che dall'anno 2012 al 2023 risultava incaricata la ditta DAMA ASCENSORI di Biella;
- **VISTO** il preventivo pervenuto in data 17/10/2023\_emesso dalla ditta DAMA Ascensori di Biella da cui risulta un importo annuo/cad. di €. 213,50\_(IVA 22% compr.) per gli anni 2024 E 2025;
- **RITENUTO** pertanto affidare l'incarico per la manutenzione in menzione, per l'anno 2024, come per i precedenti anni, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, ritenuto il preventivo congruo;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.46\_in data \_20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## D E T E R M I N A

**1) di affidare** mediante trattativa privata, per l'anno 2024, alla ditta DAMA Ascensori di Biella, l'incarico per la manutenzione dell'impianto ascensore sito presso il Palazzo Municipale e la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;

**2) di assumere** , sul Bilancio di Previsione anno 2024, i seguenti impegni di spesa per la complessiva somma di €. 427,00 IVA 22% compresa ripartito nel seguente modo:

ANNO	IMP.	VOCE	IMP. NETTO	DI CUI IVA	IMP. LORDO
2024 Media	__507__	1680/2/5	175,00	38,50	213,50
2024 Municipio	__508__	470/2/4	175,00	38,50	213,50

**3) di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 461 IN DATA 31/12/2023  
DEL SERVIZIO DIVERSI

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 31/12/2023 \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_