

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __464__ DEL __31/12/2023__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per gestione distributore acqua potabile ad uso pubblico – anno 2024 - Ditta Mendizza - CIG: Z1E3CEB98A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. 174/2020 con la quale si affidava incarico alla ditta Mendizza srl per la fornitura ed installazione di distributore di acqua potabile ad uso pubblico;
- **ATTESO** che il preventivo di spesa in data 18/6/20 prevedeva, oltre agli oneri per la fornitura e posa del distributore, anche gli oneri per la gestione del distributore stesso quantificati in €. 3.500,00 IVA compresa per ogni anno, come di seguito meglio specificati:
 - gestione tecnica dell'impianto;
 - gestione sanitaria dell'impianto;
 - gestione amministrativa incassi;
 - responsabile dell'impianto;
- **SOTTOLINEATO** che detti oneri, così come previsto nella predetta offerta, dovranno essere riconosciuti annualmente, a partire dall'anno 2021, dal Comune di Pray alla ditta Mendizza srl al netto di quanto ricavato dagli incassi per ogni litro di acqua erogata;
- **RILEVATA**, quindi, la necessità di procedere con l'affidamento dell'incarico per la gestione del distributore predetto, così come per l'annualità 2022 e 2023, anche per l'annualità 2024;
- **RIMARCATO** che in ragione degli attingimenti fino ad ora riscontrati presso il distributore in questione, nonché del presunto aumento degli stessi con l'arrivo della stagione estiva, si presume una riduzione degli oneri di gestione rispetto a quanto riportato nel preventivo in data 18/6/2020;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Mendizza srl;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n.06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/25, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto riportato in premessa;
- 2) **di quantificare**, come riportato in premessa, un costo di gestione annuo presunto di €. 1.000,00 IVA compresa ;
- 3) **di imputare** la complessiva spesa di €. 1.000,00 sul Bilancio di Previsione anno 2024, come da seguente tabella:

Anno	imp. N.	servizio	Voce ex	Importo €.	Di cui IVA
2024	_519_	PATRIMONIO	5460/2/1	1.000,00	0

- 4) **di inoltrare** copia della presente alla Ditta incaricata;
- 5) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
- CONTI GEOM. ROBERTO -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __464__ IN DATA __31/12/2023__
DEL SERVIZIO _____PATRIMONIO__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio ____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO, esprime
sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la
regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime
sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _li _31/12/2023_

Firma: _____