

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA N. 21 - 13867 PRAY

Tel. 015/767035 - Fax. 015/767283

## DETERMINAZIONE DI INCREMENTO IMPEGNO

N. \_\_468\_ DEL \_\_\_31/\_12/2023\_

SERVIZIO : DIVERSI

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

**OGGETTO:** INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DI ACQUA AD USO POTABILE ED IL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE RELATIVO AGLI STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE – ANNO 2023- DITTA CORDAR VALSESIA.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. \_103 del 03/03/23 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, inerente l'anno 2023;
- **VISTA** la determinazione n. \_154 del 13/04/23 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di acqua potabile ed al servizio di fognatura e depurazione gestito dal CORDAR VALSESIA, esclusivamente per lo stabile della biblioteca comunale per l'anno 2023;
- **CONSIDERATO** che i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli come segue:
  - imp. n. \_170\_ voce \_1900/2/14\_ Istituto Comprensivo da €. 500,00 ad €. 800,00 di €. 300,00;
  - imp. n. \_173\_ voce \_2120/2/3\_ Centro Convegni da €. 200,00 ad €. 400,00 di €. 00,00;
  - imp. n. \_174\_ voce \_2120/3/3\_ Sala Polivalente da €. 500,00 ad €. 1.000,00 di €. 500,00;
- **VERIFICATA** la regolarità delle stesse e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VERIFICATA** la regolarità contributiva della Società CORDAR VALSESIA;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art. 51 della L. 08/06/1990, n. 142, (ora art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2024/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data 20/12/2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa citato;
- 2) **di incrementare** i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli come segue:
  - imp. n. \_170\_ voce \_1900/2/14\_ Istituto Comprensivo da €. 500,00 ad €. 800,00 di €. 300,00;
  - imp. n. \_173\_ voce \_2120/2/3\_ Centro Convegni da €. 200,00 ad €. 400,00 di €. 00,00;
  - imp. n. \_174\_ voce \_2120/3/3\_ Sala Polivalente da €. 500,00 ad €. 1.000,00 di €. 500,00
- 3) di provvedere ad incrementare quindi gli impegni sopra richiamati e predeterminato come segue:

ANNO	IMP. N.	VOCE	Da €.	ad €.	Di €.
2023	_170	_1900/2/14	500,00	800,00	300,00
2023	173	2120/2/3	200,00	400,00	200,00
2023	174	2120/3/3	500,00	1.000,00	500,00

- 4) **di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. \_\_468 IN DATA \_\_31\_/12/2023\_\_  
DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_diversi  
(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23-01-2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li \_\_31/12/2023\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_