

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. __471__ DEL __14/12/2021__

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE : CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI IN FAVORE DEL “CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO” RIFERITE ALLA PROPRIETA’ COMUNALE UBICATA ALL’INTERNO DELL’AREA ATTREZZATA INDUSTRIALE DI SONPIANO - (ANTICIPO 2021) - CIG: _ZC533A5144.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- PREMESSO che il Comune di Pray risulta proprietario di alcune aree poste all'interno dell'Area Industriale Attrezzata di Sonpiano;
- VISTA la nota PEC in data 27/10/21 con la quale l'Amministratore del Condominio, Dott Busa Alberto con studio in Valdilana, richiede il pagamento delle spese condominiali riferite alla annualità 2021 per una spesa complessiva quantificata presumibilmente in €. 121,59;
- VISTA la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con D.C.C. n. 34 del 21/12/20;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto di quanto riportato in premessa;
- 2) di assumere impegno di spesa di complessive €. 121,59 sul BdP anno 2021 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2021	<u>523</u>	4650/2/1	121,59	0
- 3) di liquidare, in favore del "CONDOMINIO AREA INDUSTRIALE SONPIANO" la somma di €. 121,59 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2021	<u>523</u>	4650/2/1	121,59	<u>0</u>
- 4) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __471__ IN DATA _14/12/2021__
DEL SERVIZIO ____PATRIMONIO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime sulla
proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità
e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del
presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __14_/12/2021_____ Firma: _____