COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____473_ DEL __14/12/2021_

SERVIZIO: BIBLIOTECA

RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA ED
INSTALLAZIONE BOILER ELETTRICO PRESSO BIBLIOTECA COMUNALE-
DITTA MORERA ALBERTO DI PRAY- CIG: ZDA344F1D8.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **ATTESO** che si rende necessario procedere con la fornitura e posa di boiler elettrico presso lo stabile adibito a biblioteca comunale di Pray;
- **VISTO** il preventivo di spesa proposto in data 16/11/2021 dalla ditta MORERA ALBERTO di Pray il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.321,50 -IVA 22% compresa, a fronte della fornitura e posa di cui sopra;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

a) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

b) di approvare l'allegato preventivo di spesa proposto in data 16/11/2021 dalla ditta MORERA ALBERTO di Pray il quale prevede una spesa complessiva di €. 1.321,50 -IVA 22% compresa, a fronte della fornitura e posa di boiler elettrico presso lo stabile adibito a biblioteca comunale di Pray;

c) di affidare alla ditta MORERA ALBERTO di Pray incarico per fornitura e posa richiamate nel preventivo allegato;

d) di imputare la spesa complessiva di €. 1.321,50 IVA 22% compresa sul Bilancio Triennale 2021/23 come da seguente tabella:

ANNO	IMPEGNO N.	VOCE	IMPORTO LORDO	DI CUI IVA
2021	_525__	5830/2/2	1.321,50	238,30

e) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

f) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI geom Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __473 IN DATA __14/12/2021__
DEL SERVIZIO ____BIBLIOTECA____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _Finanziario_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __14/12/2021__ Firma _____