

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA

N. __48__ DEL _22/01/2026

SERVIZIO: SCOLASTICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per la gestione ed organizzazione del servizio di post orario scolastico scuole primaria e infanzia del Comune di Pray- periodo gennaio- giugno 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONFERMATA la volontà dell'Amministrazione Comunale a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;

PRESO ATTO che l'Istituto Comprensivo ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio PRE orario scolastico come negli ultimi tre anni per entrambi i plessi: Infanzia e Primaria;

DATO ATTO che il Comune di Pray non ha nel proprio organico personale da destinare alla gestione del servizio di cui trattasi e che, pertanto, si deve ricorrere ad un affidamento esterno;

VISTA la determinazione n. 199 del 10/09/2024 con cui si affidava incarico all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per l'organizzazione del servizio di post orario scolastico a favore delle scuole primaria ed infanzia di Pray fino al 31/12/2024;

VISTA la determinazione n. 278 del 18/12/2024 con cui si affidava incarico all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per l'organizzazione del servizio di post orario scolastico a favore delle scuole primaria ed infanzia di Pray fino al 31/03/2025;

VISTA la determinazione n. 24 del 03/02/2025 con cui si affidava incarico all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" per l'organizzazione del servizio di post orario scolastico a favore delle scuole primaria ed infanzia di Pray fino al 31/12/2025;

DATO ATTO che il servizio svolto dall'Associazione ha avuto largo consenso sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione Comunale;

VISTA la delibera G.C. n. 07 del 21/01/2025 con la quale veniva:

- 1) approvata bozza di convenzione fra il Comune di Pray e l'Associazione "Archimede Idee in Movimento", volta all'affidamento della gestione ed organizzazione del servizio in questione all'Associazione "Archimede Idee in Movimento" dal 01/04/2025 al 30/06/2026;
- 2) affidata alla Associazione "Archimede Idee in Movimento" la gestione ed organizzazione del servizio in oggetto per il periodo dal 01/04/2025 al 30/06/2026;

CONSIDERATO che in base alla convenzione predetta, regolarmente sottoscritta dalle parti il 28/01/2025, il Comune di Pray deve procedere al versamento, con cadenza bimestrale, di contributo a favore della Associazione "Archimede Idee in Movimento" per un importo annuale di €. 3.000,00;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'Associazione Archimede Idee in Movimento;

VISTA il decreto sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto esposto in premessa;
- 2) **DI QUANTIFICARE** in €. 2.000,00 la spesa massima riferita al contributo da riconoscere, per il periodo gennaio- giugno 2026, alla Associazione “Archimede Idee in Movimento” per la gestione ed organizzazione del servizio di post orario scolastico per le scuole infanzia e primaria di Pray;
- 3) **DI ASSUMERE** sul Bilancio di Previsione 2026 impegno di spesa per un contributo pari ad €. 2.000,00 come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2026	127	4120/2/8	2.000,00	000000

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _48 _ IN DATA __22/01/2026
DEL SERVIZIO ASS. SCOL.**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E
COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _22/01/2026_____

Firma : Fusaro Rag. Patrizia