

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __48__ DEL __21/02/2025__

SERVIZIO: AMBIENTE

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa a favore della ditta Seab Spa di Biella per affidamento incarico acquisto materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATA la necessità di acquisto dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 20 secchielli da 35 lt per organico;
- N. 60 secchielli da 50 lt per indifferenziato;

ATTESO che i predetti cassonetti vengono forniti direttamente dalla Ditta Seab spa a cui è stato affidato lo svolgimento del servizio di igiene urbana comunale;

VISTO l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per un importo totale di spesa pari ad €.754,33 IVA 22 % compresa, così ripartita:

- per secchielli (35 lt) n. 20 x €. 6,747 = €. 134,94 + 29,69 (IVA 22%)= €. 164,63 iva 22 % COMPRESA;
- per secchielli (50 lt) n. 60 x €. 8,056 = €. 483,36 + 106,34 (IVA 22%)= €. 589,70 iva 22 % COMPRESA;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta stessa;

VISTA la FAQ n. A.8. – digitalizzazione contratti - di ANAC dalla quale si evince che per le spese inferiori ad €. 1.500,00, qualificabili come spese economali, non si rende necessario acquisire il codice CIG;

VISTA la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione Triennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) DI APPROVARE l'allegato preventivo pervenuto dalla Ditta Seab spa di Biella per l'importo complessivo di €. €. 754,33 IVA 22 % compresa, così ripartita:

per secchielli (35 lt) n. 20 x €. 6,747 = €. 134,94 + 29,69 (IVA 22%)= €. 164,63 iva 22 % COMPRESA;

per secchielli (50 lt) n. 60 x €. 8,056 = €. 483,36 + 106,34 (IVA 22%)= €. 589,70 iva 22 % COMPRESA;

2) DI AFFIDARE alla ditta S.E.A.B. spa la fornitura dei seguenti contenitori per la raccolta differenziata:

- N. 20 secchielli da 35 lt per organico;
- N. 60 secchielli da 50 lt per indifferenziato;

3) DI IMPUTARE la spesa totale di complessivi €. 754,33- IVA 22% compresa sul Bilancio esercizio 2025, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce	Importo netto	Di cui IVA	Importo lordo
2025	_110_	_8970/2/1_	618,30	136,03	754,33

4) DI INOLTARE copia della presente alla Ditta in oggetto;

5) DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _48_ IN DATA __21/02/2025_
DEL SERVIZIO _____AMBIENTE_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __21_/02/2025__

Firma: _____