

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N._480_ DEL _15/12/2025__

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per trasferimento a favore **Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale** per attivazione cantieri di lavoro per disoccupati – anno 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale ha comunicato con nota 816/2025 l'intendimento di attivare per l'anno 2025, ai sensi della LR 34/2008, cantieri di lavoro per disoccupati;
- **ATTESO** che il Comune di Pray ha reso noto con nota 1582.2/2025 l'intendimento di partecipare a tale iniziativa richiedendo, nel contempo, l'avviamento di n. 01 lavoratore;
- **DATO ATTO** che la spesa prevista a carico del Comune di Pray è quantificata in circa €. 3.058,64;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2025 e Pluriennale 2025/2027, approvato con D.C.C. n. 50 del 22/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

2) di imputare la spesa complessiva di € 3.058,604sul Bilancio Amo 2025, come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	EX	IMP. LORDO	DI CUI IVA
2025	_416_	2800/2/2	_3.058,64_	0

3) di inoltrare copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _480_ IN DATA _15/12/2025_
DEL SERVIZIO VIABILITA'__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __15_/12/2025__

Firma: _____