

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI INCREMENTO

N. __484__ DEL __20 / 12/2021__

SERVIZIO:

DIVERSI

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021 INERENTI LA FORNITURA DI GAS METANO- DITTA GLOBAL POWER SPA DI VERONA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **VISTA** la determinazione n. _16_ del __14/01/21 relativa ad assunzione di impegno di spesa relativa alla fornitura di gas metano gestita da GLOBAL POWER spa di Verona, inerente l'anno 2021, per i vari immobili comunali interessati dal servizio di cui sopra;

- **CONSIDERATO** che i seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati, ritenendo quindi di incrementarli, in relazione alle disponibilità di Bilancio:

- n. 89 relativo allo stabile sc. Media –voce 1680/2/2 di €. 3.000,00 iva compresa (da €. 14.000,00 ad €. 17.000,00);

- n. 90 relativo allo stabile Biblioteca –voce 2010/2/2 di €. 1.500,00 iva compresa (da €. 3.500,00 ad €. 5.000,00);

- n. 94 relativo allo stabile istituto comprensivo –voce 1900/2/2 di €. 3.400,00 iva compresa (da €. 4.000,00 ad €. 7.400,00);

- n. 97 relativo allo stabile sc. Primaria –voce 1570/2/2 di €. 2.300,00 iva compresa (da €. 9.000,00 ad €. 11.300,00);

- n. 98 relativo allo stabile comunali/patrim –voce 140/2/2 di €. 3.000,00 iva compresa (da €. 11.000,00 ad €. 14000,00);

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data _2112/20;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1) di approvare quanto in premessa citato;

2) di provvedere, all'incremento dei seguenti impegni di spesa risultano essere insufficientemente predeterminati ritenendo quindi di incrementarli, in relazione alle disponibilità di Bilancio 2021, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €..... a €.....	Importo inr. lordo
2021	89 Sc. Media	1680/2/2	Da €. 14.000,00 a €. 17000,00	3.000,00
2021	90 Biblioteca	2010/2/2	Da €. 3.500,00 a €. 5.000,00	1.500,00
2021	94 Ist.Comprensivo	1900/2/2	Da €. 4.000,00 a €. 7.400,00	3.400,00
2021	97 Sc. Primaria	1570/2/2	Da €. 9.000,00 a €. 1.300,00	2.300,00
2021	98 Uffici Com/Patr	140/2/2	Da €. 11.000,00 a €. 14.000,00	3.000,00

3) di imputare gli incrementi di spesa sui servizi, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €..... a €.....	Importo inr. lordo
2021	89 Sc. Media	1680/2/2	Da €. 14.000,00 a €. 17000,00	3.000,00
2021	90 Biblioteca	2010/2/2	Da €. 3.500,00 a €. 5.00,00	1.500,00
2021	94 Ist.Comprendivo	1900/2/2	Da €. 4.000,00 a €. 7.400,00	3.400,00
2021	97 Sc. Primaria	1570/2/2	Da €. 9.000,00 a €. 1.300,00	2.300,00
2021	98 Uffici Com/Patr	140/2/2	Da €. 11.000,00 a €. 14.000,00	3.000,00

4) di inoltrare copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _ 484 _ IN DATA _20/_12_/21__
DEL SERVIZIO ____diversi ____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio _tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica-scolastica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____20/12/2021____ Firma: _____