

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 488 DEL 28/12/2021

SERVIZIO:
VIABILITA'

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER FORNITURA DI PRODOTTI FITOSANITARI ED ATTREZZATURE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLO STESSO- DITTA IL FIORE E' ANC DI CREVACUORE- CIG **Z0B3454E1A**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, per la prossima stagione primaverile/estiva, intende procedere con l'utilizzo di prodotti fitosanitari destinati al controllo delle erbe infestanti che ostruiscono le cunette e le opere di presidio a servizio delle strade comunali;

- **SOTTOLINEATO** che la manutenzione corretta delle cunette e delle opere di presidio permette di evitare fenomeni di ruscellamento incontrollato di acque meteoriche lungo le strade comunali, spesso causati dalle erbe infestanti che invadono le cunette stradali durante la stagione primaverile/estiva e, quindi, prevenire movimenti franosi a carico dei versanti posti lungo le predette strade;

- **EVIDENZIATO** che una unità di personale addetta al Servizio Viabilità ha regolarmente conseguito attestato abilitante per l'uso dei prodotti fitosanitari;

- **DATO ATTO** che sei rende opportuno, per le motivazioni predette, procedere con l'acquisto di prodotti fitosanitari e delle attrezzature necessarie per il loro utilizzo, al fine di poterne disporre fin dall'inizio della stagione primaverile e, quindi, massimizzare l'effetto;

- **VISTO** il preventivo di spesa all'uopo predisposto in data 26/11/2021 dalla ditta IL FIORE E' snc di Crevacuore, il quale prevede una spesa complessiva di €. 813,00 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura di:

- a) una tanica da 20 litri di prodotto fitosanitario;
- b) una maschera con filtri per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- c) un armadietto a tre ripiani per conservazione dei prodotti fitosanitari;

-**DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **APPURATA** la regolarità contributiva della ditta predetta;

- **VISTA** la determinazione sindacale n.02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data _21/12/20;

- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

2) di approvare l'allegato preventivo predisposto in data 26/11/2021 dalla ditta IL FIORE E' snc di Crevacuore, il quale prevede una spesa complessiva di €. 813,00 (IVA 22% compresa) a fronte della fornitura di:

- a) una tanica da 20 litri di prodotto fitosanitario;
- b) una maschera con filtri per l'utilizzo dei prodotti fitosanitari;
- c) un armadietto a tre ripiani per conservazione dei prodotti fitosanitari;

3) di affidare incarico alla ditta IL FIORE E' snc per la fornitura di quanto sopra elencato, come da preventivo allegato, per una spesa di €. 813,00 (IVA 22% compresa);

4) imputare la spesa totale di complessivi € 813,00 (IVA 22% compresa) sul Bilancio di Previsione 2021, come da tabella seguente:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui IVA
2021	535	2770/2/1	433,00	47,68
2021	536	2770/2/6	380,00	68,53

5) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata;

6) di inoltrare copia della presente al **SERVIZIO FINANZIARIO**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _488_ IN DATA __28/12/2021

DEL SERVIZIO ____VIABILITA'____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO_____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favorevole di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li_28/12/2021____

Firma: _____