

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N__49__DEL __04/02/2022__

SERVIZIO: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: CONTI ROBERTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SULL'ESERCIZIO 2022 PER REDAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE BANDO PNRR RELATIVAMENTE ALLE "OPERE DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY".

STUDIO VANTAGGIATO ING STEFANO DI MILANO.
CIG: ZB7350F8E3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale intende inoltrare richiesta di finanziamento a valere sulle risorse di cui al Bando PNRR relativo al Piano per le infrastrutture per lo sporto nelle scuole (MA-C1-1.3), al fine di procedere con la demolizione e successiva ricostruzione della palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray;
- **ATTESO** che, al fine di redigere la progettazione di fattibilità tecnico-economica e la documentazione necessaria per l'inoltro dell'istanza, si rende necessario affidare incarico a tecnici esterni, stante che l'ufficio tecnico comunale non possiede le necessarie professionalità per la redazione della predetta progettazione;
- **VISTO** il preventivo, giunto in data 4/2/22 al n. 448, all'uopo predisposto dallo studio VANTAGGIATO Ing. Stefano con sede in Milano, il quale prevede una spesa complessiva di €. 3.000,00 oltre IVA e Contributi a fronte della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica e della documentazione necessaria per l'inoltro dell'istanza di contributo;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dello studio VANTAGGIATO Ing. Stefano;
- **SOTTOLINEATO** che il CUP dell'intervento in oggetto è: **D51B22000660006**;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2022 e Pluriennale 2022/24, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. __40__ in data __23/12/2021
- **VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo, giunto in data 4/2/22 al n. 448, all'uopo predisposto dallo studio VANTAGGIATO Ing. Stefano con sede in Milano, il quale prevede una spesa complessiva di €. 3.000,00 oltre IVA e Contributi a fronte della redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica relativo alle opere in oggetto e della documentazione necessaria per l'inoltro dell'istanza di contributo;
- 3) **di affidare** incarico professionale allo studio VANTAGGIATO Ing. Stefano con sede in Milano, al fine di redigere il progetto di fattibilità tecnico-economica relativo alle opere in oggetto e della documentazione necessaria per l'inoltro dell'istanza di contributo;
- 4) **di quantificare** la spesa complessiva in €. 3.806,40 IVA e contributi compresi;
- 5) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2022 la spesa complessiva di €. 3.806,40, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2022	163	580/2/4	3.806,40	686,40

- 6) **di inoltrare** copia della presente allo studio incaricato;
- 7) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __49__ IN DATA __04/02/2022__
DEL SERVIZIO __LAVORI PUBBLICI__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____ - sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, __04/02/2022__ Firma _____