

**COMUNE DI PRAY**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**VIA ROMA 21 - 13867 PRAY**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

N.49 DEL 22/01/2026

**SERVIZIO:**  
**ISTRUZIONE PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**RESPONSABILE:** CONTI ROBERTO

**OGGETTO:** Affidamento incarico per manutenzione fontanelle acqua potabile  
presso scuole – anno 2026 – ditta Mendizza - CIG: B9DF64DF74.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale aveva provveduto all'installazione di n. 2 fontanelle per distribuzione acqua microfiltrata, di cui una presso lo stabile adibito a scuola primaria e l'altra presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray;
- CONSIDERATO che si rendono ora necessarie le relative e indispensabili manutenzioni, visto anche l'uso in ambito scolastico;
- VISTO il preventivo all'uopo predisposto dalla Ditta Mendizza srl giunto in data 07/01/2026, il quale prevede una spesa di €. 390,00 + IVA 22% a fronte delle n. 2 manutenzioni così come sopra citate;
- VISTA la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 22/12/2025;
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

## D E T E R M I N A

- 1) **Di prendere** atto di quanto in premessa esposto;
- 2) **Di approvare** l'allegato preventivo predisposto dalla Mendizza srl, giunto in data 07/01/2026, il quale prevede una spesa di €. 390,00+ IVA 22% a fronte delle n. 2 manutenzioni delle fontanelle per distribuzione acqua microfiltrata, di cui una presso lo stabile adibito a scuola primaria e l'altra presso lo stabile della scuola secondaria di primo grado di Pray;
- 3) **Di affidare** incarico alla ditta Mendizza srl per le manutenzioni di cui al preventivo allegato e per una spesa di €.390,00 + IVA 22%, per complessivi €. 475,80 ;
- 4) **Di assumere** sul Bilancio di Previsione 2026 impegno di spesa per la complessiva somma di €. 475,80 IVA 22% compresa, così ripartita come da seguente tabella:

| Anno | n. imp. | Voce             | Importo netto | Di cui iva | Imp. lordo |
|------|---------|------------------|---------------|------------|------------|
| 2026 | 128     | 1570/2/6- Prim.  | 195,00        | 42,90      | 237,90     |
| 2026 | 129     | 1680/2/5- Sec.1° | 195,00        | 42,90      | 237,90     |

- 5) **Di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **Di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Conti Geom. Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 49 IN DATA 22/01/2026  
DEL SERVIZIO PRIMARIA-SEC I°**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto FRANCESCHINA Dott. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 22/01/2026 Firma\_\_\_\_\_