

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. __494__ DEL _31/12/2022_

SERVIZIO:

UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: - INCREMENTO IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD INCARICO PROFESSIONALE A FAVORE STUDIO SIGAUDO PER SERVIZIO SUPPORTO MONITORAGGIO INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR SUL PORTALE REGIS

- CIG: Z08363C100.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che al Comune di Pray sono stati concessi contributi a valere sui fondi del PNRR – annualità 2022 - e precisamente:

- a) €. 800.000,00 per intervento di miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado;
- b) €. 50.000,00 per realizzazione nuovo impianto fotovoltaico a servizio della scuola secondaria di primo grado;

RIMARCATO che il monitoraggio (avanzamento e rendicontazione) dei predetti interventi, da eseguirsi sul nuovo portale ReGis, è stato formalizzato incarico professionale in capo allo Studio Sigauco con determina n. 280/2022 – impegno di spesa n. 258/2022 -;

ATTESO che anche gli interventi finanziati con contributo Ministero Interni - annualità 2021 - (€. 50.000,00 per efficientamento palazzo municipale D59J21000320001; €. 50.000,00 per messa in sicurezza sismica scuola secondaria di primo grado D51B21000360001) devono essere rendicontati mediante il portale REGIS;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, disporre opportuno incarico a favore dello Studio Sigauco per rendicontazione su REGIS anche per gli interventi annualità 2021;

VISTO il preventivo all'uopo predisposto dallo Studio Sigauco e giunto in data 5/12/2022 al n. 4929, il quale prevede una spesa di €. 300,00 + IVA per ogni CUP che dovrà essere rendicontato su REGIS;

- **VISTA** la determinazione sindacale n. 06/2022 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2023 e Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. _46 in data 20/12/2022;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto sopra esposto;
- 2) **Di approvare** il preventivo all'uopo predisposto dallo Studio Sigauco e giunto in data 5/12/2022 al n. 4929, il quale prevede una spesa di €. 300,00 + IVA per ogni CUP che dovrà essere rendicontato su REGIS;
- 3) **Di quantificare** in €. 600,00 + IVA 22% la spesa inerente la rendicontazione su REGIS dei due interventi (€. 50.000,00 per efficientamento palazzo municipale D59J21000320001; €. 50.000,00 per messa in sicurezza sismica scuola secondaria di primo grado D51B21000360001) finanziati nel 2021;
- 4) **Di incrementare**, per i motivi sopra esposti, l'impegno di spesa n. 258/2022 come di seguito riportato:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Da €.	Ad €.
2022	258	580/2/4	1.098,00	1.830,00

- 5) **Di trasmettere** copia della presente al Servizio Finanziario;
- 6) **Di trasmettere** copia della presente allo Studio Sigauco.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI GEOM. ROBERTO

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __494__ IN DATA __31/12/2022__

DEL SERVIZIO _____UFFICIO TECNICO_____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO__, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, li __31/12/2022__

Firma: _____