

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N.____496____ DEL __31/12/2025

SERVIZIO: ISTR MEDIA

RESPONSABILE: CONTI GEOM ROBERTO

OGGETTO: Affidamento incarico ed assunzione impegno di spesa per primi interventi di pulizia straordinaria presso scuola secondaria di Pray - ditta Mai più Polvere con sede in Lessona - CIG: B9CE893999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **CONSIDERATO** che presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray è in corso di ultimazione l'intervento di miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado di pray - CUP: D53E18000120001;
- **ATTESO** che si rende necessario procedere con i primi interventi di pulizia straordinaria che si rendono necessari a seguito delle opere sopra citate;
- **VISTO** il preventivo di spesa pervenuto in data 23/12/2025 al prot. n. 5501 dalla ditta Mai più Polvere con sede in Lessona, il quale prevede una spesa complessiva di €. 3.500,00 esente IVA a fronte della esecuzione dei primi interventi di pulizia straordinaria presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray a seguito della ultimazione dell'intervento di miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado di pray - CUP: D53E18000120001;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta incaricata;
- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;
- **CONSTATATO** che il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 19/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

a) di prendere atto di quanto in premessa esposto;

b) di approvare l'allegato preventivo di spesa pervenuto in data 23/12/2025 al prot. n. 5501 dalla ditta Mai più Polvere con sede in Lessona, il quale prevede una spesa complessiva di €. 3.500,00 esente IVA a fronte della esecuzione dei primi interventi di pulizia straordinaria presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Pray a seguito della ultimazione dell'intervento di miglioramento igienico sanitario ed energetico della scuola secondaria di primo grado di pray - CUP: D53E18000120001;

c) di affidare alla ditta Mai più Polvere con sede in Lessona incarico per l'esecuzione del servizio in questione;

d) di imputare la spesa complessiva di €. 3.500,00 esente IVA compresa sul BdP anno 2025 come da seguente tabella:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMPONIBILE	IVA	IMP. LORDO
2025	472	6080/2/4	3.500,00	-----	-----

f) di inoltrare copia della presente alla Ditta incaricata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTI geom Roberto

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 496 IN DATA 31/12/2025
DEL SERVIZIO ISTR MEDIA**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Dott. Franceschina Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n.____ ex cap_____;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 31/12/2025

Firma: _____