COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N._05__DEL _24/1/2024__

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA DASEIN SRL di TORINO
RELATIVA ALL'INCARICO PER SERVIZIO DI
ASSISTENZA/SUPPORTO COSTITUZIONE FONDO
PRODUTTIVITA' 2023/2024/2025 – **primo acconto anno 2024** -
CIG: ZF73B67202.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- RICHIAMATA la determinazione n. 26 del 05/06/2023 con la quale si affidava incarico professionale alla ditta DASEIN srl di Torino per assistenza/supporto necessario per la costituzione del fondo produttività anni 2023/2024/2025, assumendo i relativi impegni di spesa;
- RILEVATO che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire la costituzione del fondo anno 2023;
- VISTA la fattura n. 128/E-8 emessa in data 19/01/2024 **a titolo di primo acconto anno 2024** dalla ditta DASEIN srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- VERIFICATA la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- DATO ATTO della regolarità contributiva della Ditta DASEIN srl;
- VISTA la determinazione sindacale n. 07/2022 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2024 e Pluriennale 2024/26, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 in data 18/12/2023;
- VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997;

DETERMINA

- 1) **Di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) **Di approvare** la fattura n. 128/E-8 emessa in data 19/01/2024 **a titolo di primo acconto anno 2024** dalla ditta DASEIN srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- 3) **Di liquidare**, per i motivi sopra esposti, la fattura n. 128/E-8 emessa in data 19/01/2024 **a titolo di primo acconto anno 2024** dalla ditta DASEIN srl, relativamente al servizio di cui sopra e per una spesa di €. 488,00 IVA compresa;
- 4) **Di imputare** la relativa spesa, come da tabella seguente, sul BdP anno 2024:

Anno	n. imp.	Ex cap.	Importo lordo	Di cui IVA
2024	275	140/2/13	488,00	88,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FUSARO Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __05__ IN DATA _24/1/2024__
DEL SERVIZIO ____FINANZIARIO____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria ed Anagrafe, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
E COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, ____24/1/2024____ Firma _____