COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 50 DEL 10/02/2020

SERVIZIO: PATRIMONIO

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE PER SOSTITUZIONE BATTERIA EMERGENZA, COME RILEVATO DAL SOPRALLUOGO RICHIESTO PRESSO IMPIANTO ASCENSORE DEL MUNICIPIO DI PRAY.
DITTA DAMA ASCENSORI DI BIELLA- CIG: ZB3306ED63.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **RICHIAMATA** la determinazione n. 39 del 01/02/2021 di incarico alla ditta DAMA ASCENSORI di Biella, in quanto la stessa ditta è già incaricata del servizio di controllo e manutenzione annuale, per eseguire quanto riportato in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa;
- **RILEVATO** che la ditta suddetta ha regolarmente provveduto ad eseguire quanto sopra commissionato;
- **VISTA** la fattura n. 000026FS del 08/02/2021 emessa dalla Ditta sopra citata per l'importo complessivo di €. 74,81(IVA 22% inclusa);
- **VERIFICATA** la regolarità della stessa e ritenuto provvedere alla relativa liquidazione;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 02 del 28/05/2019 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione anno 2021 e Pluriennale 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di approvare quanto esposto in premessa e la fattura n. 000026FS del 08/02/2021 emessa dalla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella per l'importo complessivo di €. 74,81 (IVA 22% inclusa)
- 2) di liquidare alla Ditta DAMA ASCENSORI di Biella, la fattura n° 000026FS del 08/02/2021 per l'importo complessivo di €. 74,81 (IVA 22% inclusa) relativa alla sostituzione batteria emergenza, come rilevato da precedente sopralluogo, presso l'impianto ascensore del palazzo Municipale;
- 3) di imputare la complessiva spesa di €. 74,81 (IVA 22% inclusa) in conto sul BdP anno 2021, così come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	EX cap	Importo lordo	Di cui IVA
2021	_148_	-140/2/12-	74,81	13,49

- 4) di inoltrare copia della presente al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTI Geom. Roberto

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. _50 IN DATA __10/02/21__
DEL SERVIZIO _____ PATRIMONIO _____

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio __TECNICO____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____