

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 50 DEL 21/02/2025

SERVIZIO: _ URBANISTICA

RESPONSABILE: CONTI GEOM. ROBERTO

OGGETTO:

- Liquidazione SALDO riferito all'incarico professionale per redazione piano eliminazione barriere architettoniche P.E.B.A.
- Studio Giuliano Arch. Francesco di Crevacuore;
- CIG: B3494C92A0.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che la L. 104/1992 ha reso obbligatoria la redazione del Piano Eliminazione Barriere Architettoniche – P.E.B.A. ;
- **VISTA** la Determinazione n. 318 del 16/10/2024 con la quale è stato affidato incarico professionale per redazione del Piano P.E.B.A. sopra menzionato allo studio Giuliano Arch. Francesco di Crevacuore;
- **VISTA** la D.G.C. n. 103/2024 con cui è stato approvato il PEBA per il Comune di Pray redatto dal tecnico incaricato Giuliano Arch. Francesco di Crevacuore;
- **VISTA** la fattura n. 1 del 14/02/2025, emessa a titolo di saldo, dallo studio Giuliano Arch. Francesco di Crevacuore, per la somma di €. 4.000,00 (contributi ed IVA 22% compresi);
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva dello Studio professionale incaricato;
- **VISTA** la determinazione sindacale n. 13/2024 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;
- **VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di quanto esposto in premessa;
- 2) di approvare** la fattura n 1 del 14/02/2025, emessa a titolo di saldo, dallo studio Giuliano Arch. Francesco di Crevacuore, per la somma di €. 4.000,00 (contributi ed IVA 22% compresi);
- 3) di provvedere**, per quanto in premessa esposto, alla liquidazione della fattura sopra richiamata per una spesa complessiva di €. 4.000,00 (contributi ed IVA 22% compresi);
- 4) di imputare** la spesa totale di complessivi €. 4.000,00 (contributi ed IVA 22% compresi) sul BdP anno 2025 in conto RRPP anno 2024 come segue:

ANNO	N. IMP.	VOCE	IMP. NETTO	IVA	IMP. LORDO
2025	326/2024	8580/3/1	3.278,69	721,31	4.000,00

- 5) di inoltrare** copia della presente, unitamente alla documentazione richiamata in premessa, al Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- CONTI Geom. Roberto -

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. __50_ IN DATA__21/_02/2025__
DEL SERVIZIO __URBANISTICA__

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data	Firma
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

Il sottoscritto Conti Geom- Roberto, in qualità di Responsabili del Servizio TECNICO- , esprime sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio_____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la
legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data	Firma
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento n. ex cap. ;
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 21/02/2025

Firma: _____